VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Trg mladosti 3
3320 Velenje

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Pripravili:

Uroš Sonjak
Marko Gams
Karmen Hudournik
Helena Kovač
Aleksandra Kremer

Kazalo

1. Predstavitev višje strokovne šole ... 1
1.1 Osnovni podatki o šoli ... 1
1.2 Opis metod spremljanja kakovosti ... 2
2. Upravljanje in vodenje ... 2
2.1 Vizija, poslanstvo, cilji, usmeritve, evidence, skrb za kakovost ... 2
2.2 Prostori, oprema, knjižnica ... 4
2.3 Knjižnica ... 5
3. Financiranje ... 6
3.1 Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo ... 7
3.2 Študijska dejavnost ... 8
3.3 Kazalniki študijskega procesa ... 9
3.3.1 Kazalniki – vsi programi ... 9
3.3.2 Napredovanje oz. prehodnost ... 9
3.3.3 Kazalniki posameznih programov ... 11
3.4 Diplomanti ... 14
4. Spremljava zadovoljstva študentov ... 15
4.1 Splošni podatki o študentih in anketiranju v študijskem letu 2021/2022 ... 15
4.2 Zadovoljstvo študentov s storitvami referata za študijske zadeve ... 15
4.2.1 Primerjava zadovoljstva študentov z delom referata za študijske zadeve za obdobje 2019 – 2022 ... 17
4.3 Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem pri delodajalcih ... 17
4.3.1 Primerjava rezultatov o zadovoljstvu študentov glede praktičnega izobraževanja za obdobje 2019 – 2022 ... 20
4.4 Denarni prejemki študentov ... 20
4.4.1 Denarni prejemki študentov – primerjava za obdobje 2019 do 2022 ... 20
5. Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja ... 21
6.1 Spremljava zadovoljstva strokovnih delavcev ... 22
Organizacija dela in delovni pogoji ... 24
6.2 Sodelovanje z okoljem ... 25
6.3 Študenti ... 27
7. SWOT analiza ... 27
7.1 Predvideni ukrepi za izboljšanje ... 28

1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola (v nadaljevanju VSŠ) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Velenje. Ustanovljena je bila 1996 leta s Pogodbo o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Velenje (številka: 620-03/96-9/3-8 z dne 28. 3. 1996) in Sklepom o ustanovitvi javno veljavnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Velenje (številka 01403-42/2009/4 z dne 10. 3. 2009).

Na VSŠ komisija za kakovost ob podpori vodstva šole spremlja organizacijo in izvajanje študijskega procesa in predlaga ukrepe za izboljšave oz. kvalitetnejše delo.
Samoevalvacijsko poročilo VSŠ za študijsko leto 2021/2022 je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in popravek zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-L (Uradni list RS, št. 49/16 z dne 8. 7. 2016);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem izobraževanju – ZVSI-A (Uradni list RS, št. 100/13 z dne 6. 12. 2013);
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04);
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum;
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006).

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1.1 Osnovni podatki o šoli

Naziv:	Šolski center Velenje, Višja strokovna šola
Naslov:	Trg mladosti 3, 3320 Velenje
Telefon:	03 896 06 00, 03 896 82 00
Faks:	03 896 06 60, 03 896 82 10
Elektronski naslov:	vss@scv.si
Spletni naslov:	http://vss.scv.si
Davčna številka:	98282522
Matična številka:	5243050
Transakcijski račun:	01100-6030705664 (Banka Slovenije)

Opis organiziranosti:
Šolski center Velenje je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga sestavlja pet srednjih šol, Višja strokovna šola in Medpodjetniški izobraževalni center.

Šolski center Velenje je ustanovljen za opravljanje javne službe na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- višješolsko izobraževanje,
- dejavnost knjižnic in
- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve.

ŠC Velenje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oz. jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi veljavnimi predpisi.

Šolski center Velenje (v nadaljevanju ŠCV) sestavljajo:

- Šola za strojništvo, geotehniko in okolje,
- Elektro in računalniška šola,
- Šola za storitvene dejavnosti,
- Gimnazija,
- Višja strokovna šola,
- Medpodjetniški izobraževalni center (MIC),
- Skupne strokovne službe in Dijaški in študentski dom.

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	Janko Pogorelčnik, direktor ŠCV Uroš Sonjak, ravnatelj VSŠ
Zavod, organizacija	Višja strokovna šola Velenje
Ulica in hišna številka	Trg mladosti 3
Poštna številka in pošta	3320 Velenje
Telefon	03 896 06 42
Elektronski naslov	vss@scv.si

1.2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na VSŠ izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2020/2021. Merila za samoevalvacijo so bila uporabljena na osnovi priporočil komisije za kakovost v okviru projekta Impletum. Upoštevani so bili naslednji elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem.

2. UPRAVLJANJE IN VODENJE

2.1 Vizija, poslanstvo, cilji, usmeritve, evidence, skrb za kakovost

Vizija višje šole od njene ustanovitve in razvoja višješolskih programov je ustvarjanje uporabnih znanj po primerljivih standardih za življenje in delo. Cilj višje strokovne šole je postati in ostati ugledna višja strokovna šola, ki študentom omogoča razvoj na strokovnem in osebnem področju. Poudarjamo vseživljenjsko učenje, formalne in neformalne oblike izobraževanja, cilj pa je samozavestna, izobražena oseba, ki je s pridobljenim znanjem konkurenčna na trgu dela.

Poslanstvo višje strokovne šole je izobraževanje študentov po kratkih programih terciarnega izobraževanja predvsem s področja tehnike in storitev glede na potrebe predvsem lokalnega okolja, izvajanje funkcionalnih seminarjev, posvetov in drugih oblik izobraževanja, sodelovanje v razvojnih projektih lokalnega okolja, države in EU.

Cilj, ki smo si ga zadali na VSŠ, je vzpostavitev in kakovostno izvajanje študija, ki omogoča izobraževanje za poklice, ki bodo zaposljivi, torej za uporabna znanja, ki jih naše okolje potrebuje.

Med trajne **dolgoročne** cilje uvrščamo:

- zagotavljanje trajnostnega razvoja šole;
- zagotavljanje materialnih in nematerialnih pogojev za povečanje zadovoljstva udeležencev;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja študentov in zaposlenih;

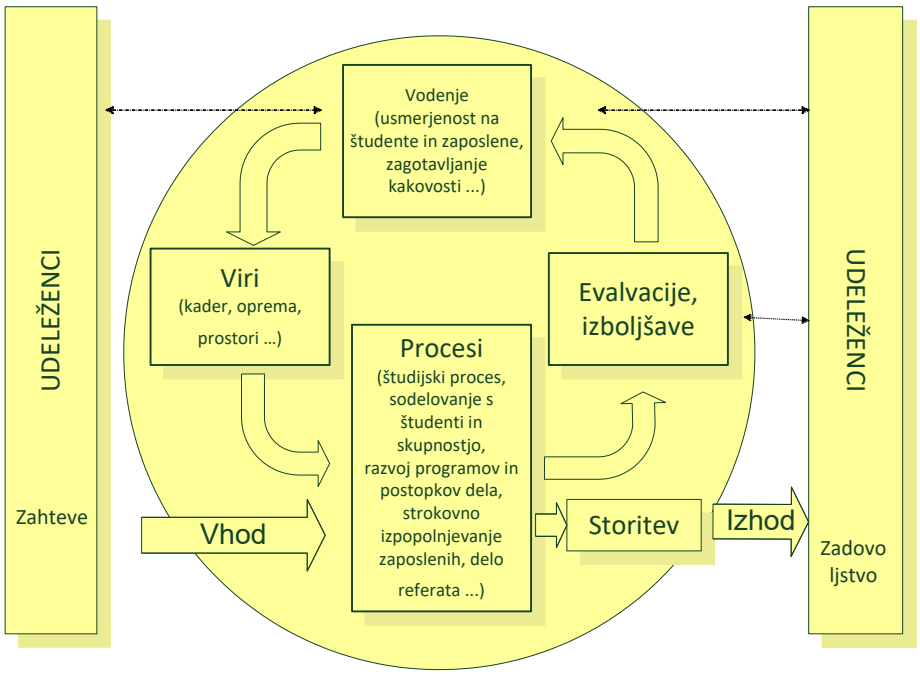
- zagotavljanje konkurenčnosti diplomantov (znanje oz. kompetence, osebnostni razvoj);
- ustvarjanje in zagotavljanje organizacijske kulture, ki pomeni ravnotežje med zadovoljstvom študentov in predavateljev;
- spodbujanje zaposlenih k razvijanju novih metod dela ter načrtovanje osebnostnega in profesionalnega razvoja;
- aktivno sodelovanje pri spremljavi in posodabljanju študijskih programov;
- razvijanje novih izobraževalnih programov glede na potrebe okolja oz. trga dela;
- zagotavljanje kakovosti na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela;
- sodelovanje v projektih, ki jih razpisuje MŠŠ in Evropski skladi;
- spodbujanje samoevalvacije zaposlenih;
- spodbujanje mobilnosti študentov in zaposlenih.

Med **kratkoročne** letne cilje uvrščamo:

- izvajanje predavanj in vaj s poudarkom na zadovoljstvu udeležencev;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom pri zagotavljanju verificiranih učnih mest;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom za izvajanje praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih,
- sistematično izvajanje evalvacije vseh udeležencev študijskega procesa;
- strokovna izpopolnjevanja zaposlenih;
- promocija šole v lokalnem okolju;
- promocija šole v tujini;
- organiziranje družabnih srečanj zaposlenih in študentov;
- razvijanje učil in posodabljanje opreme;
- izboljševanje pogojev za študij.

Vrednote VSŠ so poštenost (predavatelj <=> študent, študent <=> študent), prijaznost, ustvarjalnost, skupinsko delo, strokovnost, medsebojno zaupanje, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost in spoštovanje različnih kultur.

Struktura glavnih procesov Višje strokovne šole



2.2 Prostori, oprema, knjižnica

VSŠ ima odlično opremljene prostore in opremo predvsem v predavalnicah in laboratorijih na Medpodjetniškem izobraževalnem centru in sodobno opremljene prostore na sedežu šole (Trg mladosti 3). S sodelovanjem z MIC-em pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja za potrebe funkcionalnega izobraževanja (trg) in izvajanje študijskega procesa.

Prostori

				Število računalnikov				
Prostor	**Velikost (m2)**	**Število mest**	**Dodatno mesto**	**PC**	**Prenosni**	**Vrsta**	**Enota**	**Opomba**
C-001	85,06	36	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-003	83,07	24	1	25	0	laboratorij	Velenje	
C-101	101,56	30	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-103	84,52	40	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-105	22,42	1	1	0	1	kabinet	Velenje	ravnateljeva pisarna
C-106	17,07	2	0	2	0	referat	Velenje	
C-107	30,71	8	0	1	1	zbornica	Velenje	
C-108	93,11	24	1	25	2	laboratorij	Velenje	
C-109	5	0	0	0	0	kabinet	Velenje	
C-110	131,38	111	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-112	113,01	76	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-201	61,07	34	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-202	67,73	36	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-113	9,54	2	0	0	1	kabinet	Velenje	
C-114	14,53	3	0	1	2	kabinet	Velenje	
M2-110	80	32	1	17	0	laboratorij	Velenje	
M2-111	80,44	16	1	17	0	laboratorij	Velenje	
M2-113	127,36	24	2	14	1	laboratorij	Velenje	
M2-114	14,53	4	0	3	0	razvojno delo	Velenje	kabinet MIC2 pritličje
M2-118	100	23	1	15	1	laboratorij	Velenje	
M2-119	62	16	1	1	0	laboratorij	Velenje	
M2-zbornica	44	12	0	0	0	razvojno delo	Velenje	zbornica MIC2
A-ŠD	450					športna dvorana	Velenje	
Knjižnica in čitalnica	487	38	0	6	0	knjižnica	Velenje	

Velikost prostorov glede na vrsto

Vrsta prostora	Skupaj velikost (m2)
kabinet	51,49
knjižnica	487
laboratorij	625,98
predavalnica	644,33
razvojno delo	58,53
referat	17,07
zbornica	30,71
Skupna vsota	**1915,11**

Število računalnikov

Vrsta prostora	Število osebnih računalnikov	Število prenosnih računalnikov
čitalnica	0	0
kabinet	2	4
knjižnica	6	0
laboratorij	111	4
predavalnica	9	0
razvojno delo	3	0
referat	2	0
zbornica	1	1
Skupna vsota	**134**	**9**

Večina aktivnih študentov uporablja spletni portal in spletno učno okolje šole (spletno učilnico). Informacije splošnega značaja so dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva, vaje, primeri izpitnih vprašanj … Študenti se v spletno učilnico prijavijo z uporabniškim imenom in geslom, ki ga prejmejo tudi za elektronsko prijavo na izpite in vpogled v izpitne rezultate. Študijsko leto 2021/22 smo izvajali skladno z ukrepi in priporočili zaradi nadaljevanja pandemije. Za komuniciranje s študenti smo uporabljali okolje Microsoft 365.

2.3 Knjižnica

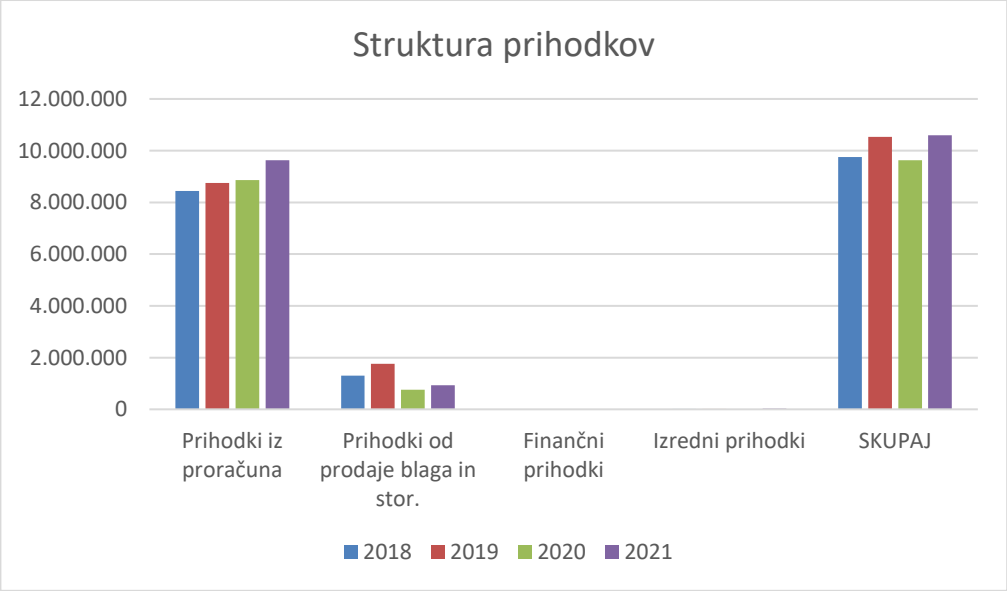
Po evidenci je v knjižničnem fondu okoli 64.000 enot knjižnega gradiva (vključno z domačo in tujo periodiko in učbeniki) in okoli 4.000 enot multimedijskega gradiva. V okviru knjižnice je študentom na voljo tudi čitalnica. Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi Knjižnico Velenje.
Obisk študentov v knjižnici je skromen. Predvsem je to posledica elektronskih gradiv, ki jih študentje uporabljajo namesto klasičnih.

3. FINANCIRANJE

Finančno poročilo pripravljamo na nivoju Šolskega centra Velenje za koledarsko leto, zaradi tega so prikazani finančni podatki po koledarskih letih.

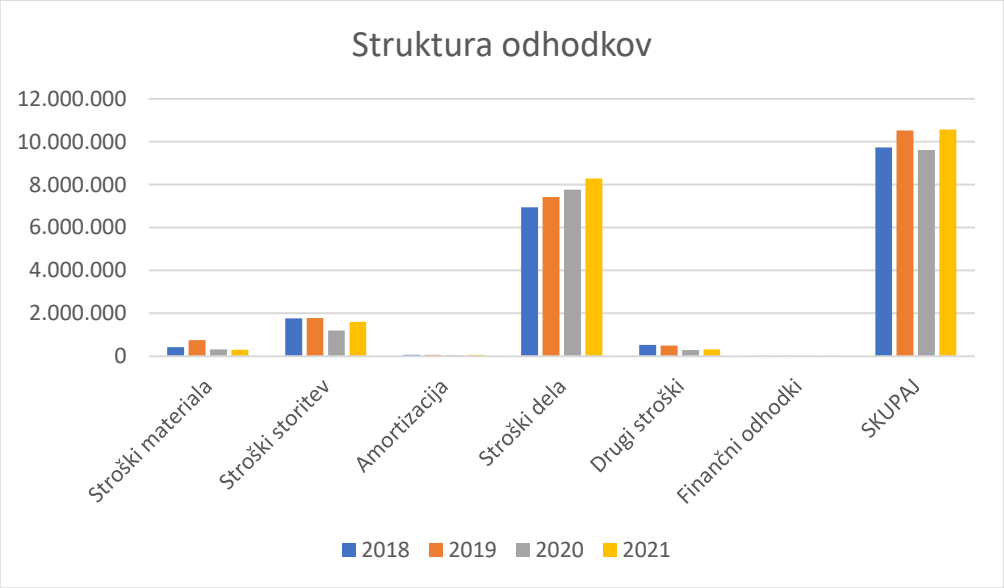
Prihodki

Vrsta prihodkov	2018	2019	2020	2021
Prihodki iz proračuna	8.438.194	8.753.032	8.866.224	9.626.003
Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.301.983	1.760.028	753.763	931.449
Finančni prihodki	958	497	173	0
Izredni prihodki	16.550	19.006	5.610	33.751
SKUPAJ	**9.757.685**	**10.532.563**	**9.625.770**	**10.591.203**



Odhodki

Vrsta odhodkov	2018	2019	2020	2021
Stroški materiala	423.261	753.819	315.739	310.523
Stroški storitev	1.769.195	1.778.144	1.195.401	1.597.450
Amortizacija	67.952	64.783	55.164	65.736
Stroški dela	6.950.980	7.429.461	7.767.152	8.284.925
Drugi stroški	524.067	498.176	286.098	318.257
Finančni odhodki	705	1.888	3.823	1.156
SKUPAJ	**9.736.160**	**10.526.271**	**9.623.377**	**10.577.109**



3.1 Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

VSŠ kot organizacijska enota ŠCV koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj študijskega procesa. Za izvajanje študijskega procesa se uporablja oprema, pridobljena na nivoju ŠCV glede na potrebe izvajanja višješolskih programov. Veliko opreme se uporablja za potrebe vseh enot. Vlaganja v prostor in opremo temeljijo na podlagi razvojnih potreb zavoda, finančnih razmer ter kriterijev učinkovite rabe. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema.

3.2 Študijska dejavnost

V študijskem letu 2021/2022 smo izvajali izobraževanje po programih Informatika, Mehatronika, Elektronika/Elektrotehnika, Geotehnologija in rudarstvo ter Gostinstvo in turizem. Pričeli smo z izvajanjem prenovljenega programa Elektrotehnika, ki nadomešča program Elektronika.

V programih Informatika, Mehatronika, Gostinstvo in turizem ter Geotehnologija in rudarstvo smo izvajali redni študij v prvem in drugem letniku. V novem program Elektrotehnika smo izvajali izredni študij samo v prvem letniku, v program Elektronika, ki se zaključuje, pa le v drugem letniku. Izvajanje programa Geotehnologija in rudarstvo smo kombinirali pri strokovnih predmetih z izrednim študijem.

Program	**1. letnik**	**2. letnik**
Informatika	redni	redni + izredni (delno združevanje)
Geotehnologija in rudarstvo	prilagojeno izvajanje dveh generacij (urnik redni 1. GIR R)	prilagojeno izvajanje dveh generacij (urnik redni 1. GIR R)
Mehatronika	redni	redni + izredni (delno združevanje)
Gostinstvo in turizem	redni	Redni
Elektronika	/	redni + izredni (kombinacija)
Elektrotehnika	redni	/

Združeno izvajanje rednega in izrednega študija smo izvedli v programih, kjer je v programih rednega študija manjše število aktivnih študentov. V 2. letnikih smo skupaj izvedli redni in izredni študij v programih Informatika, Mehatronika in Elektronika. Združevanje ni potekalo pri vseh predmetih in še tam samo pri predavanjih. V programu Geotehnologija in rudarstvo smo skupaj izvedli redni in izredni študij strokovnih predmetov po predmetniku 2. letnika.

V študijskem letu 2021/2022 smo izvajali tudi **izredni študij** po programih Mehatronika, Elektronika, Elketrotehnika, Geotehnologija in rudarstvo ter Informatika.

V tem letu smo tudi nadaljevali z izvajanjem izrednega študija programov Mehatronika in Elektronika na dislocirani enoti v Murski Soboti v prostorih SPTŠ ter pričeli z izvajanjem programa Elektrotehnika. Izvajanje je časovno v večini umeščeno na termina petek popoldne in sobota dopoldne kolikor razmere dopuščajo. Tako lahko obveznosti pokrijemo z našimi predavatelji, specialne vaje, kjer je potrebna specifična oprema so umeščene v sobotni dopoldanski termin na lokacijo Velenje. Zaradi velikega števila študentov je bilo nujno določene vsebine prestaviti v obdobje mod tednom.

Izvajanje izrednega študija

Program	1. cikel	2. cikel	3. cikel
Elektronika	ne	da	da
Elektrotehnika	da	ne	ne
Informatika	da	da	da
Geotehnologija in rudarstvo	da	da	da
Mehatronika	da	da	da
Gostinstvo in turizem	ne	ne	ne

3.3 Kazalniki študijskega procesa

3.3.1 Kazalniki – vsi programi

Število študijskih programov in študentov vključenih v analizo

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število študijskih programov	5	5	5
Skupno število vpisanih študentov (vsi letniki)	331	321	305

Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. razpisanih vpisnih mest	415	415	415
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	75	57	72
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	60	40	51
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	39	40	33
Delež vpisanih v marčevskem roku (%)	38,71	30,30	32,08
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,638	3,703	3,630
Št. vseh vpisanih študentov	155	132	159

Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. študentov s posebnimi potrebami	1	0	0

3.3.2 Napredovanje oz. prehodnost

Analiza prehodnosti študentov

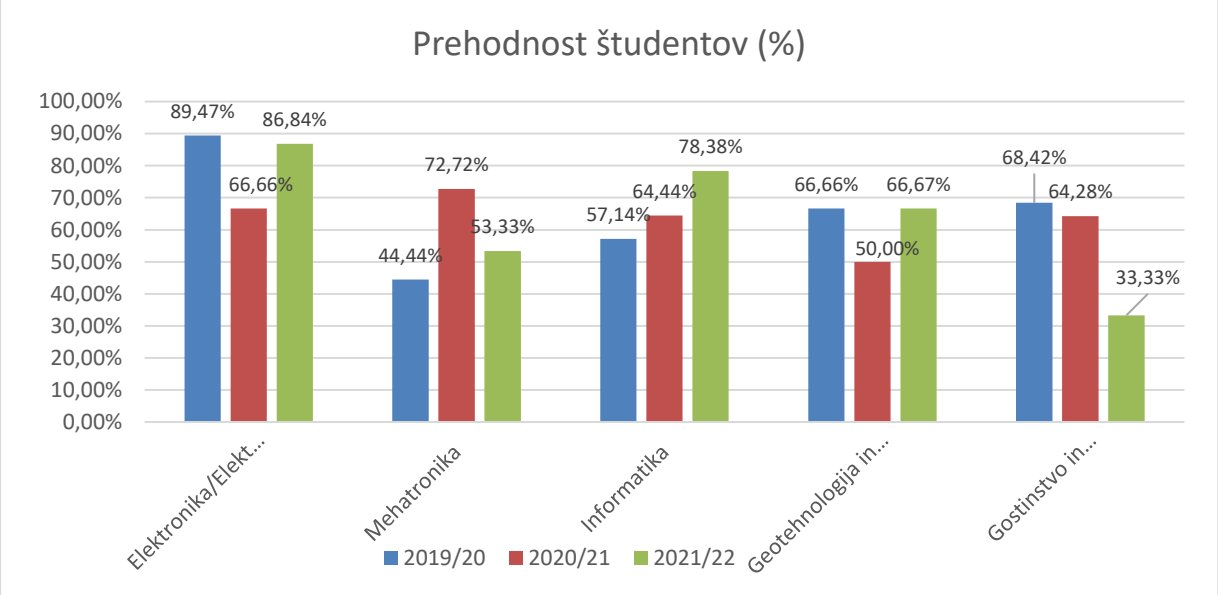
Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2019/2020	155	331	1,94 %	16,62 %	92,57 %	64,33 %	66
2020/2021	132	321	3,03 %	23,68 %	95,81 %	60,53 %	70
2021/2022	159	305	1,89 %	16,72 %	94,70 %	60,16 %	68

Analiza prehodnosti na osnovi prvega vpisa rednih študentov v posamezni letnik študijskega programa

Naziv programa	Študijsko leto	Podatki o vpisu		Prehodnost (prvi vpis v letnik)
		Prvič vpisani v 1. letnik	Prvič vpisani v 2. letnik	
Elektronika	2019/20	19	12	89,47 %
Elektronika	2020/21	18	17	66,66 %
Elektrotehnika	2021/22	38	12	86,84 %
Mehatronika	2019/20	27	9	44,44 %
Mehatronika	2020/21	22	12	72,72 %
Mehatronika	2021/22	15	16	53,33 %
Informatika	2019/20	42	43	57,14 %
Informatika	2020/21	45	24	64,44 %

Naziv programa	Študijsko leto	Podatki o vpisu		Prehodnost (prvi vpis v letnik)
		Prvič vpisani v 1. letnik	Prvič vpisani v 2. letnik	
Informatika	2021/22	37	29	78,38 %
Geotehnologija in rudarstvo	2019/20	3	4	66,66 %
Geotehnologija in rudarstvo	2020/21	4	2	50 %
Geotehnologija in rudarstvo	2021/22	6	2	66,67 %
Gostinstvo in turizem	2019/20	19	15	68,42 %
Gostinstvo in turizem	2020/21	14	13	64,28 %
Gostinstvo in turizem	2021/22	15	9	33,33 %

Prehodnost iz 1. v 2. letnik je v povprečju ostala na podobnih vrednostih, pri tem beležimo na treh programih dvig in na dveh padec.



Prehodnost iz 1. v 2. letnik je v študijskem letu 2021/22 največja v prenovljenem programu Elektrotehnika. Sledita programa Informatika in Geotehnologija in rudarstvo. V ostalih treh programih se je prehodnost iz 1. v 2. letnik zmanjšala, najbolj v programu Gostinstvo in turizem.

Študijske obveznosti (opravljanje izpitov)
Kazalniki opravljanja študijskih obveznosti so prikazani najprej skupaj za vse programe rednega in izrednega študija, v nadaljevanju pa še po posameznih programih.

Izobraževanje (vsi letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,15	1,16	1,14
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,14	1,15	0,95
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,97	8,00	8,04

Povprečno število opravljanj posameznega izpita ostaja primerljivo s preteklimi leti, je pa očiten padec povprečnega števila komisijskih izpitov. Povprečna ocena opravljenih izpitov 8,04 je malenkostno višja od povprečnih ocen zadnjih študijskih let. Povprečna ocena je visoka predvsem zaradi visokih ocen iz praktičnega izobraževanja študentov.

Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2019/2020	4,83	1,96	11,99
2020/2021	3,42	1,72	8,63
2021/2022	3,73	1,11	10,00

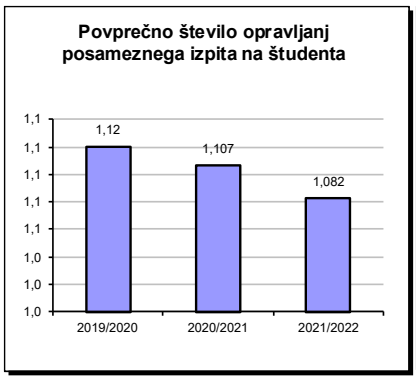
Analiza diplomantov (vsi programi)

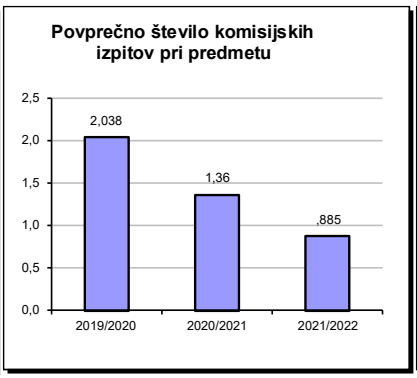
Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	6,29	5,93	6,10
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	38,82 %	40,94 %	44,74%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,05	9,16	9,15
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	5,19 %	7,50 %	8,18%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	8,57 %	19,61 %	16,67%

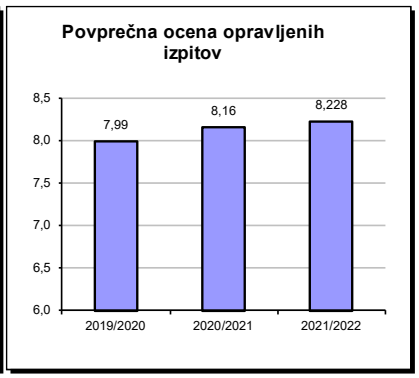
3.3.3 Kazalniki posameznih programov

*Izobraževanje – program **Informatika** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,120	1,107	1,082
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,038	1,360	0,885
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,990	8,160	8,228

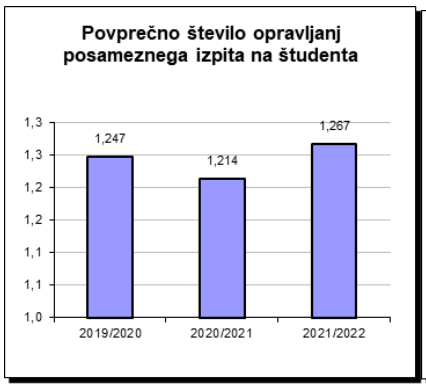


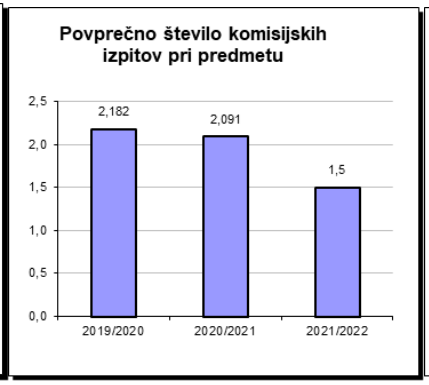


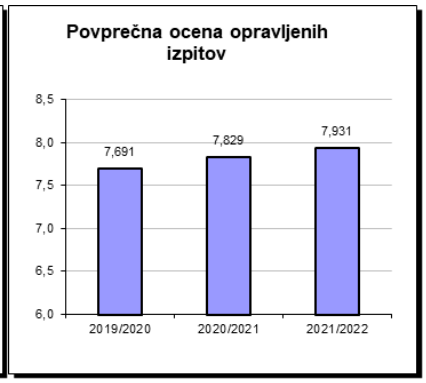


*Izobraževanje – program **Mehatronika** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,247	1,214	1,267
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,182	2,091	1,500
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,691	7,829	7,931

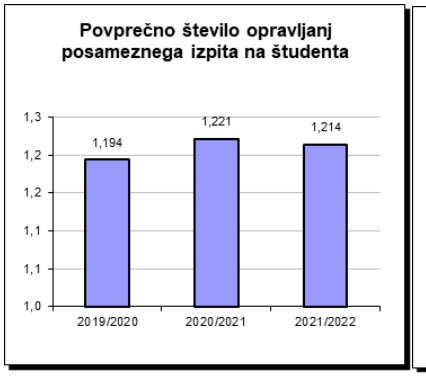


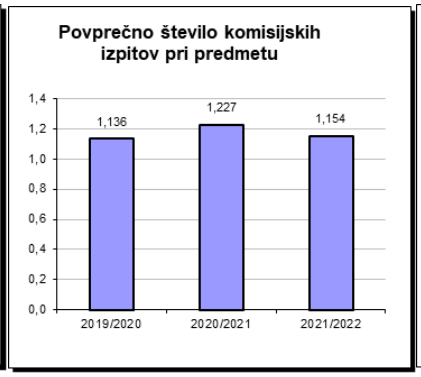


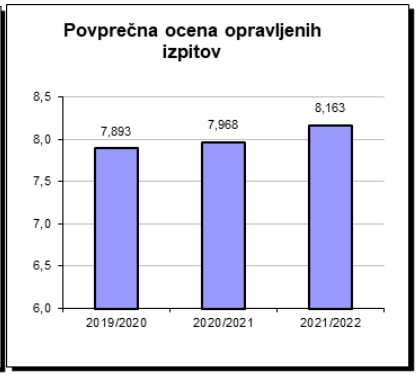


*Izobraževanje – program **Elektronika** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,194	1,221	1,154
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,136	1,227	1,588
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,890	7,968	7,687



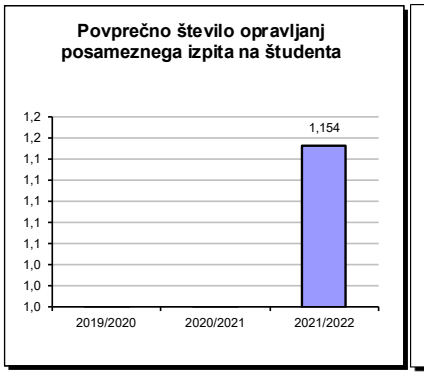


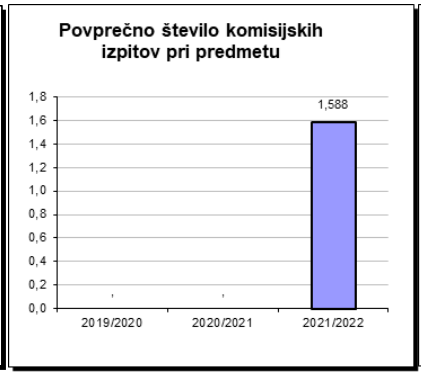


*Izobraževanje – program **Elektrotehnika** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	/	/	1,154
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	/	/	1,588
Povprečna ocena opravljenih izpitov	/	/	7,687

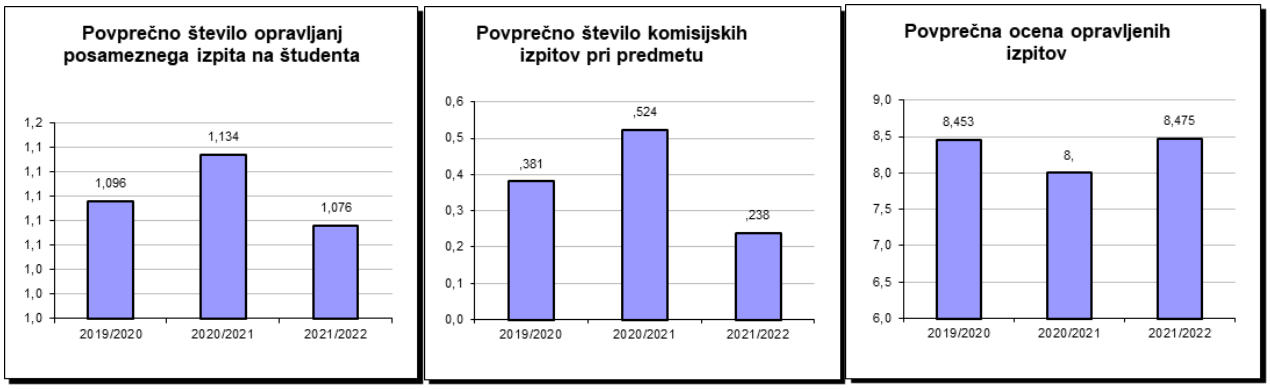
Opomba: Program Elektrotehnika (1. letnik) se je pričel izvajati v š. l. 2021/22.





*Izobraževanje – program **Gostinstvo in turizem** (vsi letniki)*

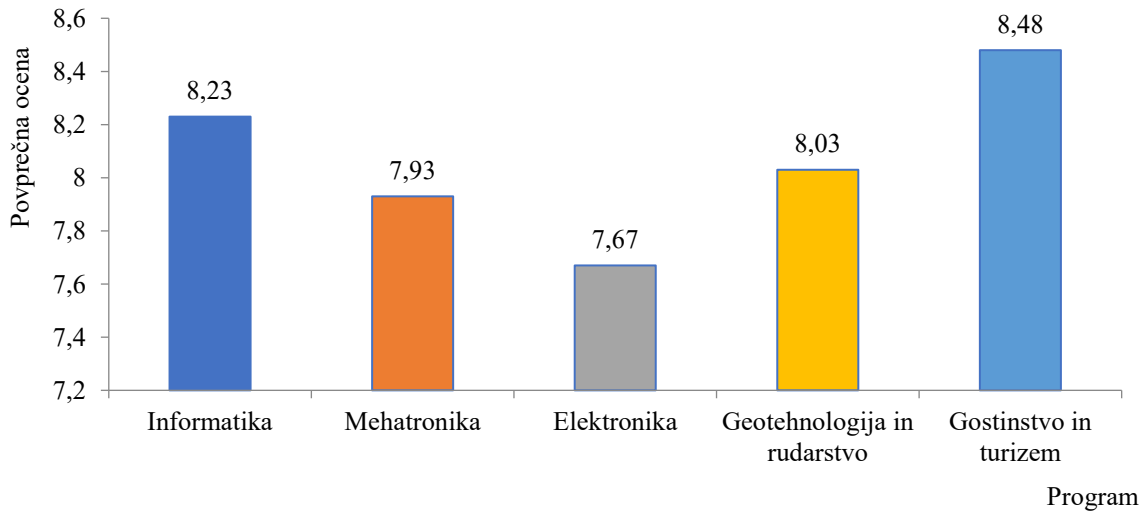
Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,096	1,134	1,076
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,381	0,524	0,238
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,453	8,000	8,475



Izobraževanje – povprečna ocena opravljenih izpitov v letu 2021/2022

Program	**Povprečna ocena opravljenih izpitov**
Informatika	8,23
Mehatronika	7,93
Elektronika/Elektrotehnika	7,67
Geotehnologija in rudarstvo	8,03
Gostinstvo in turizem	8,48

Povprečna ocena opravljenih izpitov po programih v letu 2021/2022



Povprečna ocena opravljenih izpitov je – podobno kot v preteklih letih - visoka. Najvišja povprečna ocena je v programu Gostinstvo in turizem, sledi program Elektronika oz. prenovljen program Elektrotehnika.

Mobilnost študentov (program Erasmus)

Število mobilnosti študentov za namen študija (SMS)

Skupno število mobilnosti	Povprečno trajanje v MESECIH	Skupno trajanje
0	3	0

Število mobilnosti študentov za namen prakse (SMP)

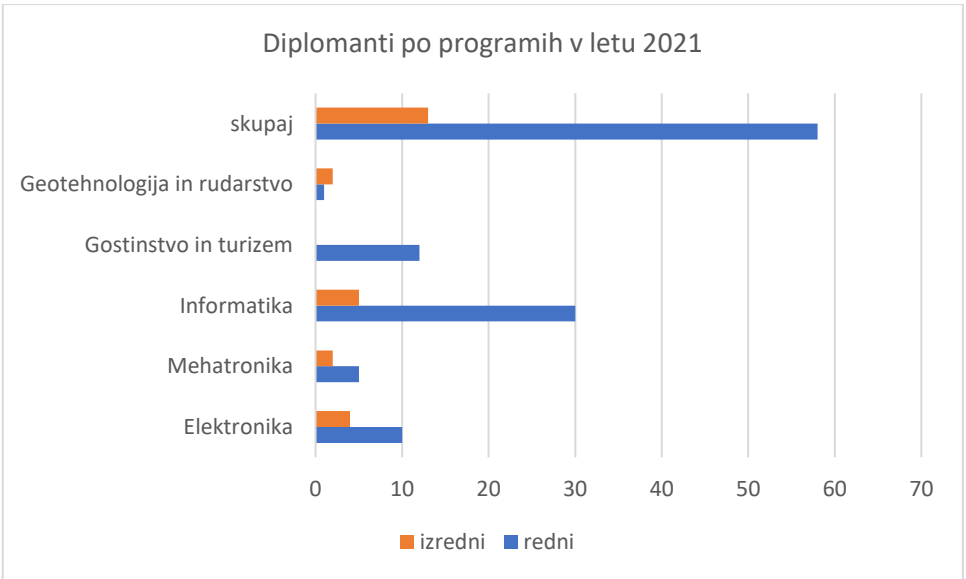
Skupno število mobilnosti	Povprečno trajanje v MESECIH	Skupno trajanje
0	2,5	0

3.4 Diplomanti

V koledarskem letu 2021 je študij na Višji strokovni šoli Velenje zaključilo 71 diplomantov. Največ diplomantov je v programih Informatika in sicer 35 diplomantov. Temu sledita programa Elektronika in Gostinstvo in turizem s po 14 oz. 12 diplomanti. Najmanj je bilo diplomantov v programu Geotehnologija in rudarstvo in sicer trije. Tako nizko število diplomantov je odraz majhnega števila študentov v tem programu.

Diplomanti po programih v koledarskem letu 2021

Program	**redni**	**izredni**	**skupaj**
Elektronika	10	4	14
Mehatronika	5	2	7
Informatika	30	5	35
Gostinstvo in turizem	12	0	12
Geotehnologija in rudarstvo	1	2	3
skupaj	**58**	**13**	**71**



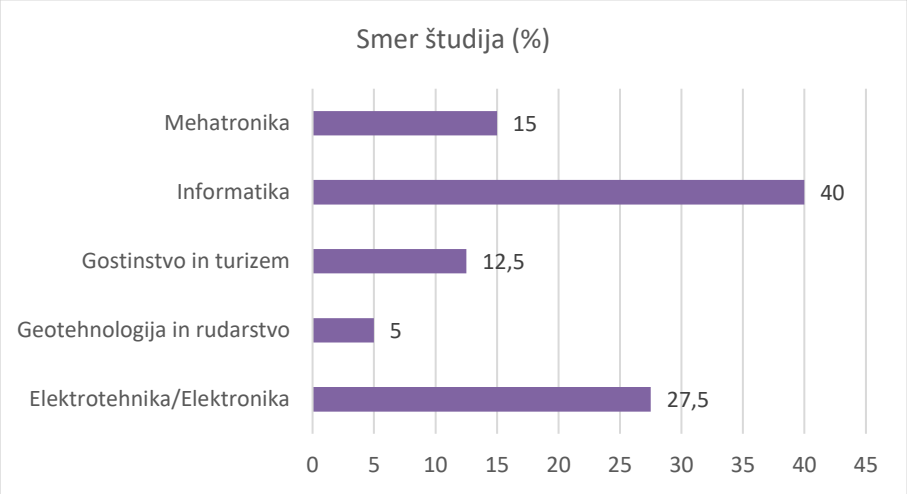
4. SPREMLJAVA ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

4.1 Splošni podatki o študentih in anketiranju v študijskem letu 2021/2022

V študijskem letu 2021/2022 smo med študenti VSŠ izvedli anketiranje o zadovoljstvu na dveh področjih:
• delo referata za študijske zadeve,
• praktično izobraževanje pri delodajalcih.

Anonimno spletno anketiranje smo izvedli z orodjem za ustvarjanje anket Microsoft Forms med vsemi študenti, ki so bili v študijskem letu vpisani v enega izmed petih izobraževalnih programov. V anketiranje smo vključili tako redne kot izredne študente.

Graf: Smer študija anketiranih študentov



Med 40 študenti, ki so izpolnili anketne vprašalnike, so bili predstavniki vseh študijskih programov.

Študenti, ki so odgovorili na anketni vprašalnik, so bili v največjem deležu, to je s 50 odstotki, študenti prvega letnika, redni študij, sledili so jim redni študenti drugega letnika z 32,5 odstotki in študenti 1. letnika, izredni študij z 12,5 % deležem.

4.2 Zadovoljstvo študentov s storitvami referata za študijske zadeve

Z vprašanji, ki so se nanašala na zadovoljstvo študentov z delom referata za študijske zadeve, smo želeli ugotoviti kako študenti ocenjujejo zaposlene v referatu za študijske zadeve z delom preko različnih medijev oz. neposredna oblika dela. Dosedanje ankete so pokazale zelo visoko kakovost dela in s tem visoke ocene zadovoljstva. Tudi v tem sklopu vprašanj so študenti delo referata ocenjevali z ocenami od 1 do 6.

Graf: Informiranje študentov preko spleta

Na vprašanje o zadovoljstvu študentov z **informiranjem** referata za študijske zadeve **preko spleta** je polovica anketiranih študentov podalo pri tem vprašanju najvišjo možno oceno 6 (leto prej 60,4 odstotkov), z oceno 5 pa je obveščanje preko spleta ocenilo 30 odstotkov (primerljivo s preteklim letom). V primerjavi z letom prej je bilo manj nižjih ocen. **Povprečna ocena** zadovoljstva z informiranjem preko spleta je **5,18** (v primerljivi s 5,55 leto prej).

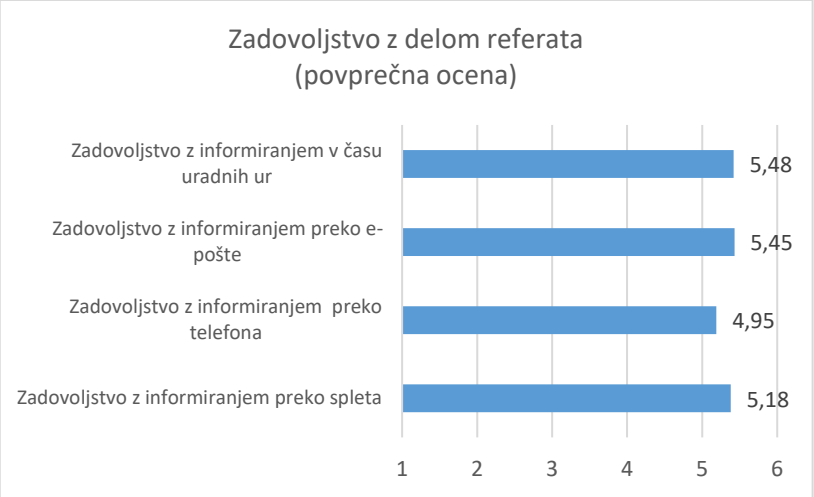
Naslednje vprašanje se je nanašalo na zadovoljstvo študentov glede **informiranje** referata **preko telefona**. **Povprečna ocena na to vprašanje je 4,95** (v primerjavi z oceno 5,19 leto prej)**.** Iz analize

pa je razvidno, da 50 odstotkov študentov meni, da je informiranje odlično, saj so le-to ocenili z oceno 6, 20 % z oceno 5 in 15 % z oceno 4. Le eden vprašani pa je podal najnižjo oceno. Delež najnižjih ocen je na letni ravni nekoliko višji.

Kar 65 odstotkov študentov je **informiranje** referata **preko elektronske pošte** ocenilo z najvišjo oceno 6, 20 odstotkov z oceno 5 in 12,5 odstotkov z oceno 4. **Povprečna ocena informiranja je 5,45** (enako kot leto prej).

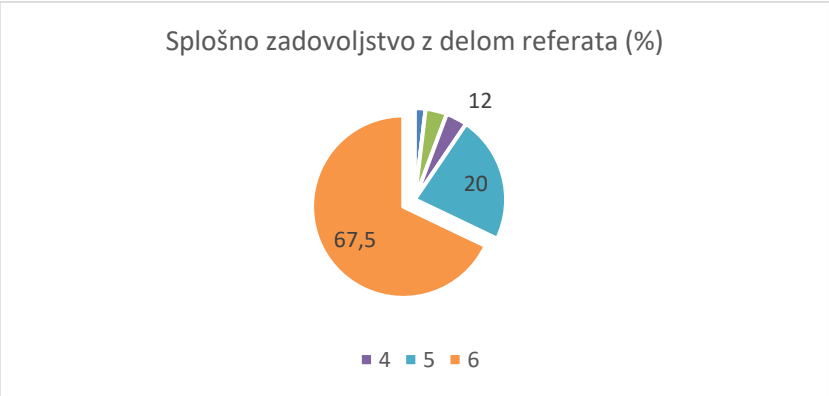
Odstotek študentov, ki so zelo zadovoljni **z osebnim informiranjem v času uradnih ur** je zelo visok, saj je 67,5 odstotkov študentov odgovorilo na to vprašanje z najvišjo možno ceno 6, po 15 odstotkov vprašanih je za delo referata podalo oceni 5 oz. 4 in eden z oceno 3, ki je bila tudi najnižja podana ocena. **Povprečna ocena zadovoljstva je 5,48** (v primerjavi z 5,48 leto prej). Iz analize ocen sklepamo, da zaposleni v referatu za študijske opravljajo delo zelo kakovostno.

Graf: Zadovoljstvo študentov z delom referata



V zgornjem grafu povzemamo povprečne ocene zadovoljstva študentov (na 6-stopenjski lestvici) z delom referata za študijske zadeve.

Graf: Povprečna ocena splošnega zadovoljstva z delom referata



Povprečna ocena splošnega zadovoljstva je 5,55 (leto prej 5,48), kar dokazuje, da je delo referentk v referatu na zelo visokem nivoju. Tudi posamične ocene so ostale na letni ravni skoraj nespremenjene. Z oceno 6 je delo ocenilo 67,5 odstotkov študentov, 20 odstotkov z oceno 5 in 12 odstotkov z oceno 4. Nižje podane ocene ni bilo.

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu študentov z delom

referata za študijske zadeve

Analiza je pokazala, da so študenti izredno zadovoljni z delom referata za študijske zadeve, saj se povprečna ocena giblje med 4,95, kolikor je povprečna ocena zadovoljstva glede informiranja preko telefona do najvišje ocene 5,55, ki se nanaša na vprašanje glede splošnega zadovoljstva z delom referata. Zanimivo, da so študenti tudi leto prej podali primerjalno najnižjo (čeprav še vedno visoko) oceno informiranju preko telefona in najvišjo splošnemu zadovoljstvu z delom referata. Prepričani smo, da je tako visoko zadovoljstvo študentov posledica res visokega profesionalnega odnosa obeh zaposlenih v referatu, njune izjemne strokovnosti in prijaznosti ter ustrežljivosti. Delavki sta študentom z nasveti in reševanjem njihovih problemov ter dajanjem informacij na razpolago tudi izven uradnih ur.

4.2.1 Primerjava zadovoljstva študentov z delom referata za študijske zadeve za obdobje 2019 – 2022

Primerjava rezultatov za štiriletno obdobje pokaže ali se zadovoljstvo študentov z delom referata za študijske zadeve spreminja. Kot je razvidno že iz prejšnjih analiz za posamezna leta, lahko vidimo, da je po mnenju študentov kakovost zaposlenih v referatu zares na visokem nivoju. Želimo si, da bi takšni rezultati bili tudi v bodoče.

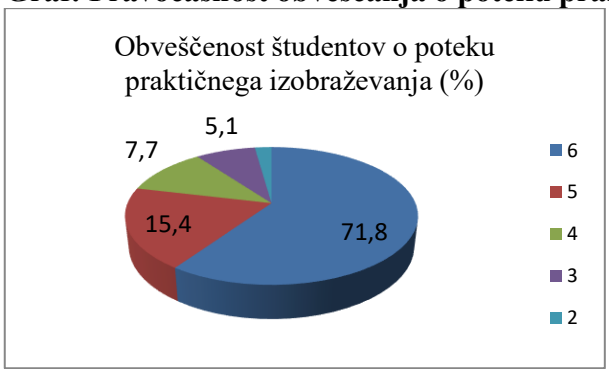
V celotnem proučevanem obdobju ni bistvenega odstopanja od zadovoljstva, ne glede na vrsto vprašanja. Če analiziramo samo vprašanje o splošnem zadovoljstvu z delom referata pa lahko ugotovimo, da se ocene gibljejo med 5,64 v letu 2018 in 5,55 v letu 2022. Mnenja smo, da se rezultat bistveno ne da izboljšati, saj so ocene izredno visoke, vedno pa je med anketiranci tudi kakšen nezadovoljen študent. Tako visok nivo si bodo zaposlene v referatu prizadevale obdržati tudi v prihodnje.

4.3 Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem pri delodajalcih

Praktično izobraževanje pri delodajalcih je zelo pomembno področje, saj je kar 400 ur v letniku oz. 10 tednov namenjenih izobraževanju v podjetju, v času študija skupno 800 ur oz. 20 tednov. Od kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja in koliko se v podjetju mentorji posvetijo pridobivanju znanja študenta, je odvisno tudi praktično znanje, ki ga v času študija študenti pridobijo. Pridobljeno znanje je podlaga za uspešno vključitev mladega diplomanta v realni sektor.

Študenti so v tem sklopu odgovarjali na 7 vprašanj, ki so jih prav tako ocenjevali od 1 do 6. Prvi dve vprašanji se nanašata na delo organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, ostala vprašanja na opravljanju praktičnega izobraževanja v podjetju, torej na delo mentorja, ki je dodeljen študentu. Prav tako je na koncu postavljeno vprašanje o splošnem zadovoljstvu z delom organizatorja praktičnega izobraževanja in mentorja v podjetju.

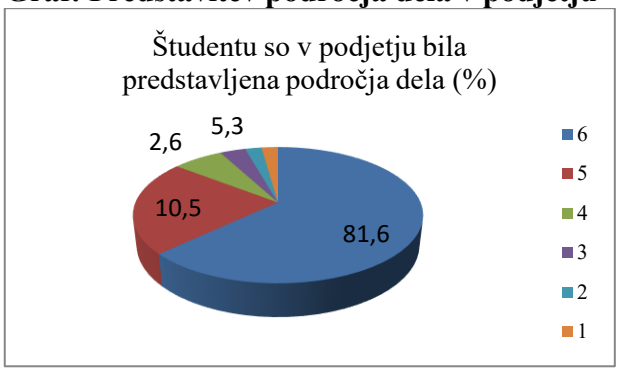
Graf: Pravočasnost obveščanja o poteku praktičnega izobraževanja



Najprej so študenti odgovarjali na vprašanje **ali so bili pravočasno obveščeni o poteku in trajanju praktičnega izobraževanja**. Kar 71,8 odstotkov študentov je na to odgovorila, da so bili pravočasno

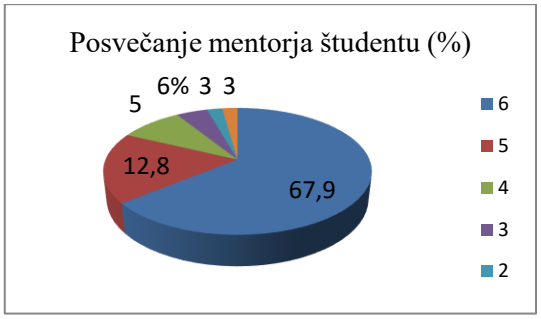
obveščeni, saj so na to vprašanje odgovorili z oceno 6, oceno 5 je podalo 15,4 odstotkov vprašanih, 7,7 odstotka oceno 4 in 5,1 odstotek oceno 3. Primerjalno z letom prej so študenti podali nekoliko višje ocene. **Povprečna ocena je 5,54** (5,39 v študijskem letu 2020/21).

Graf: Predstavitev področja dela v podjetju



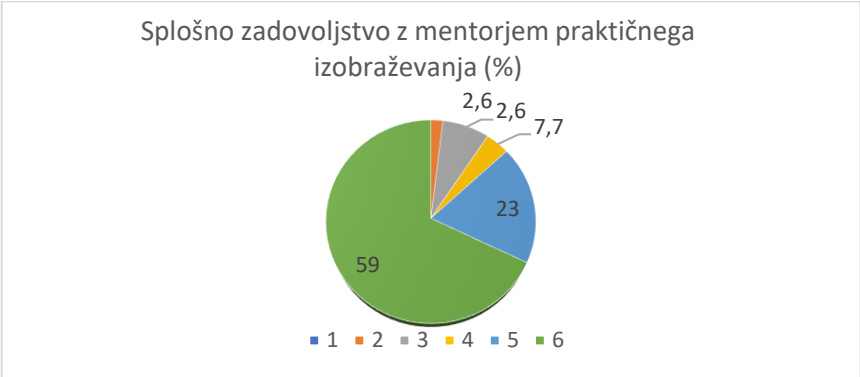
Študentom so v podjetjih dodeljeni mentorji, ki morajo za to imeti opravljeno pedagoško izobraževanje, saj le z ustreznim pedagoškim znanjem lahko študentu nudijo primerno izobraževanje. Tako je tudi nujno, da študentu najprej pripravijo **načrt izvajanja praktičnega izobraževanja**, ki jim mora biti tudi predstavljen. Kar 81,6 odstotkov študentov je potrdilo z oceno 6, da jim je področje dela bilo predstavljeno, 10,5 odstotkov študentov je na to vprašanje odgovorilo z oceno 5, eden študent-ka z oceno 4 in dva študenta oz. študentki z oceno 3. Nižje ocene ni bilo. **Povprečna ocena odgovorov je znašala 5,68** (leto prej 5,53).

Graf: Posvečanje mentorja študentu



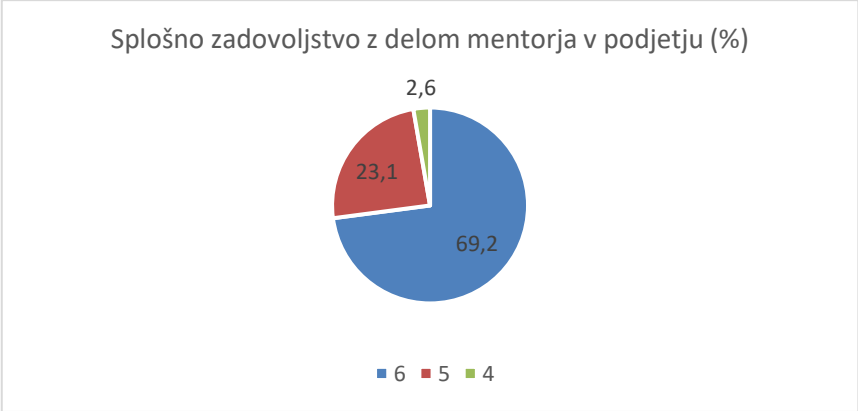
Mentor v podjetju se mora **posvečati študentu,** saj bo le na podlagi dobrega dela mentorja študent pridobil ustrezna praktična znanja. Da je temu tako, je ocenilo 67,9 odstotkov študentov, ki je odgovorilo z oceno 6 (enako kot leto prej), 12,8 odstotkov meni, da je delo mentorjev primerno za oceno 5, oceno 4 je podalo 5,1 odstotka vprašanih. Po en študentje podal oceno 3 oz. 2. **Povprečno zadovoljstvo z delom mentorjev je 5,59** (v primerjavi s 5,43 leto prej).

Graf: Splošno zadovoljstvo z organizatorjem praktičnega izobraževanja



Organizator praktičnega izobraževanja je tista oseba na šoli, ki je ves čas, torej že pred odhodom v podjetje, med izvajanjem praktičnega izobraževanja in tudi ob zaključku na razpolago študentu. 59 odstotkov študentov njihovo delo ocenjuje z oceno 6, 23 odstotkov z oceno 5, 7,7 odstotkov z oceno 4 in po en študent z oceno 3 oz. 2. Dva vprašana sta bila popolnoma nezadovoljen z delom organizatorja. **Povprečna ocena znaša 5,18** – in je nižja kot leto prej – 5,43).

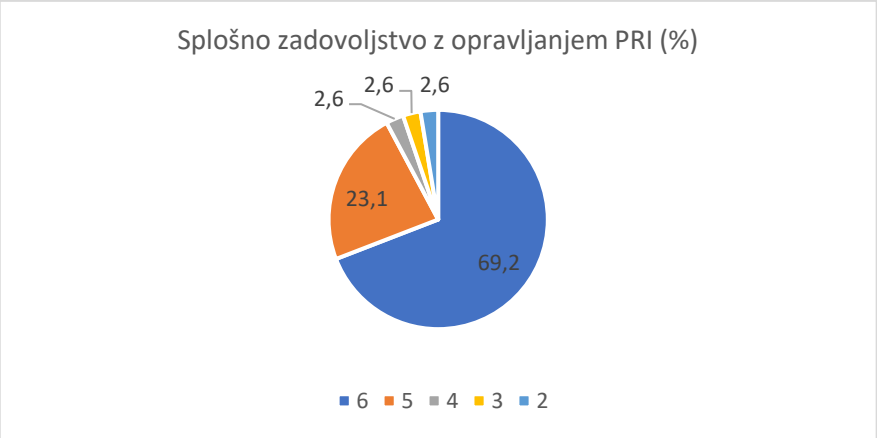
Graf: Splošno zadovoljstvo z delom mentorja v podjetju



Z višjo povprečno oceno kot pri zadovoljstvu z organizatorjem so študenti ocenili **zadovoljstvo z mentorjem v podjetju**. **Povprečna ocena je kar 5,81** (5,57 leto prej). Kar 86,8 odstotkov študentov je delo mentorjev ocenilo z najvišjo oceno 6, oceno 5 je podalo 10,5 odstotka vprašanih in oceno 3 (ki

je hkrati najnižja podana ocena – enako kot je bila leto prej) le eden vprašani.

Graf: Splošno zadovoljstvo z opravljanjem praktičnega izobraževanja (PRI)



Tudi **splošno zadovoljstvo** s praktičnim izobraževanjem je ocenjeno visoko, saj je **povprečna ocena anketirancev znašala 5,54** (leto prej 5,40). 69,2 odstotkov študentov je zadovoljstvo ocenilo z oceno 6, 23 % z oceno 5, medtem ko je po eden vprašani podal ocene med 4 in 2. Najnižje ocene ni bilo podane.

4.3.1 Primerjava rezultatov o zadovoljstvu študentov glede praktičnega izobraževanja za obdobje 2019 – 2022

Ocene študentov za celotno štiriletno obdobje so zelo visoke, saj je splošno zadovoljstvo glede praktičnega izobraževanja v vseh letih med 5,40 in 5,54 in med primerjanimi leti ni bistvene razlike. To predstavlja stalnost zadovoljstva študentov in pomeni, da tako organizatorji praktičnega izobraževanja kot mentorji v podjetjih in tudi študenti z vso resnostjo izvajajo svoje obveznosti.

4.4 Denarni prejemki študentov

Študente smo povprašali tudi o denarnih prejemkih. Študent naj bi namreč za opravljanje prakse prejel denarno nagrado, v veliki meri pa delodajalci študentom povrnejo tudi stroške malice ali jim malico nudijo brezplačno, nekaterim, ki so upravičeni do prevoznih stroškov, povrnejo tudi te. Analiza odgovorov je prikazana v naslednjem grafu.

Iz odgovorov je razvidno, da je 77,5 odstotkov (leto prej 67,9 %) študentov prejelo nagrado za opravljeno delo na praktičnem izobraževanju, 85 odstotkov (leto prej 75,5 %) študentom je bila nudena brezplačna malica ali so dobili povrnjene stroške malice, odvisno kako imajo podjetja malico organizirano. V primerjavi z letom prej je višji delež (72,5 odstotka) študentov imelo povrnjene stroške prevoza na delo (leto prej 52,8 %).

4.4.1 Denarni prejemki študentov – primerjava za obdobje 2019 do 2022

Primerjava deležev denarnih prejemkov za zadnja leta pokaže, da so v prvih letih proučevanega obdobja najvišji delež izplačanih denarnih prejemkov predstavljale nagrade študentom, v zadnjih letih pa primerjalno še višji delež predstavlja tudi nudenje brezplačne malice ali povračilo stroškov malice. Tudi delež delovnih organizacij, ki so študentom povrnile stroške prevoza na delo, v zadnjih letih zelo narašča. V zadnjih štirih letih se je navedeni delež povečal od okoli 30 odstotkov na kar dobrih 70 odstotkov v zadnjem proučevanem letu.

5. Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja

Tudi v študijskem letu 2021/2022 smo izvedli anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja, ki v podjetjih skrbijo za izvedbo izobraževanja kakor tudi za pogoje, da študenti pridobijo čim več znanj. Spletno anketo smo posredovali vsem mentorjem za vse programe izobraževanja. Anketni vprašalnik je rešilo 26 mentorjev (leto prej 31 mentorjev). Upoštevati moramo, da je ena oseba lahko mentor več študentom.

Anketni vprašalnik je vseboval 9 vprašanj, s katerimi so mentorji ocenjevali študente z ocenami od 1 do 6. Vprašanja so bila naslednja:

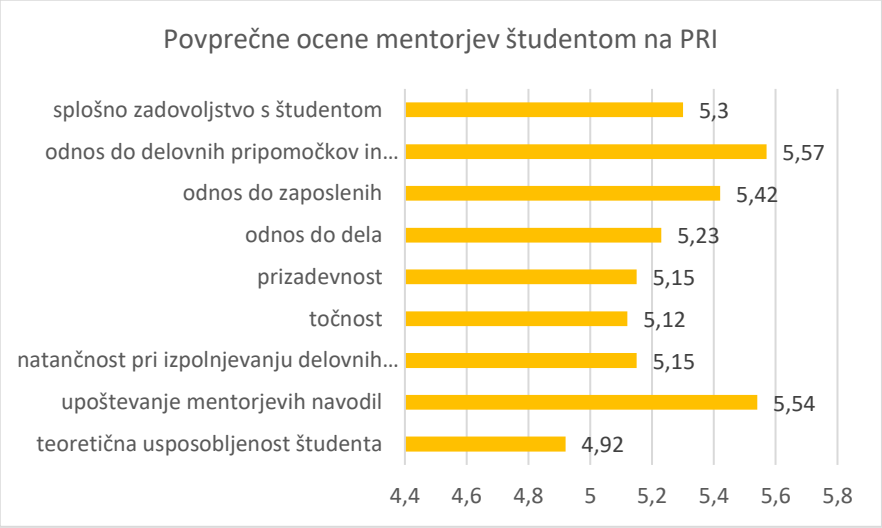
- teoretična usposobljenost študenta,
- upoštevanje mentorjevih navodil,
- natančnost pri izpolnjevanju delovnih nalog,
- točnost,
- prizadevnost,
- odnos do dela,
- odnos do zaposlenih,
- odnos do delovnih pripomočkov in materiala,
- splošno zadovoljstvo s študentom.

Dodali smo dve odprti vprašanji:

- predlogi mentorja in mnenja,
- podjetje (mentorje smo obvestili, da je anketa anonimna, da pa bomo veseli, če bodo navedli podatke o podjetju in mentorju).

Ocene so razvidne iz grafa, predloge in mnenja je podalo 6 mentorjev (leto prej 11), podatke o podjetju in mentorju pa je prav tako navedlo 6 (leto prej 19) mentorjev.
Iz grafa je razvidno, da so mentorji zelo visoko ocenili znanje študentov, upoštevanje mentorjevih navodil, točnost, prizadevnost odnos do dela, zaposlenih in materialnih dobrin. Visoke ocene so tudi odraz visokega splošnega zadovoljstva s študenti. Zanimive so tudi posamezne ocene študentom. Največ mentorjev je podalo oceni 5 in 6, za samo eno trditev je bila podana ocena 2, ocena 1 pa - enako kot leto prej - ni bila podana.

Graf: Povprečne ocene mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju (PRI)



Iz primerjave povprečnih ocen med študijskimi leti 2020/21 in 2021/22 je opazen upad povprečnih ocen v aktualnem študijskem letu 2021/22. Povprečne ocene so namreč nižje kar pri 8 od 9 trditev (na letni ravni primerjalno višja ocena je bila podana le pri točnosti študentov). Skrb vzbuja primerjalno

najnižja ocena, ki je podana za teoretično usposobljenost študenta, medtem ko je tudi povprečna ocena splošnega zadovoljstva mentorja s študentom (5,30) nekoliko nižja kot leto prej (5,63).

6. Strokovni delavci in študenti

Kadre pridobivamo skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) in pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04).

FTE delovna mesta (31.12.2021) (1 polna obveza na 1 zaposlenega)

Delovna mesta Vsota FTE	Oznake stolpcev			
Oznake vrstic	**petinci**	**plača**	**pogodbeno**	**Skupna vsota**
izredni študij	**0,322916667**	**4,088888889**	**0,875**	**5,286805556**
inštruktor		0,15		0,15
laborant		0,355555556		0,355555556
predavatelj	0,322916667	3,583333333	0,875	4,78125
redni študij	**0,729166667**	**12,3922619**	**1,575**	**14,69642857**
inštruktor		0,3	0,2	0,5
laborant		1,904761905		1,904761905
predavatelj	0,729166667	10,1875	1,375	12,29166667
Skupna vsota	**1,052083333**	**16,48115079**	**2,45**	**19,98323413**

6.1 Spremljava zadovoljstva strokovnih delavcev

Tudi v študijskem letu 2021/2022 smo izvedli tudi anketiranje strokovnih delavcev Višje strokovne šole ŠCV. Vprašalnik je vseboval dva sklopa vprašanj:

- Organizacija dela in delovni pogoji. Ta sklop vprašanj je obsegal osem trditev, in sicer:
  - Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so ustrezni.
  - Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.
  - Ure predavanj in vaj so bile ustrezno razporejene.
  - Prostor za pripravo na delo in izvajanje individualnih razgovorov je ustrezen.
  - Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.
  - Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.
  - Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.
  - Načini informiranja na šoli so ustrezni.

- Sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje. Ta sklop je vseboval 9 trditev:
  - Med strokovnimi delavci vladajo dobri medsebojni odnosi.
  - Na šoli je sproščeno vzdušje.
  - V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.
  - Imam možnost vključevanja v različne projekte.
  - Sodelovanje s tehničnim osebjem je dobro.
  - Sodelovanje z referatom je dobro.
  - Sodelovanje z vodstvom šole je dobro.

- V kolektivu se dobro počutim.
- Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.

Pri tem so anketiranci imeli ponujenih pet možnih odgovorov:

- popolnoma se strinjam,
- pretežno se strinjam,
- delno se strinjam,
- se ne strinjam,
- sploh se ne strinjam.

Na anketni vprašalnik je odgovorilo le 17 strokovnih delavcev, s čimer ne moremo biti zadovoljni.
Analiza odgovorov glede organizacije dela in delovnih pogojev je pokazala naslednje:

- Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni:

58,8 odstotkov se popolnoma strinjajo, da so prostori za delo ustrezni, 41,2 odstotkov vprašanih pa se s tem pretežno strinja.

- Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni:

41,2 odstotkov vprašanih se popolnoma strinja, da so ustrezni, 47,1 odstotkov se pretežno strinjajo, 11,8 % vprašanih pa se delno strinja.

- Ure predavanj in vaj so bile ustrezno razporejene:

52,9 odstotkov anketiranih se popolnoma strinja, 35,3 % se pretežno strinja ter po eden vprašani se delno strinja oziroma se sploh ne strinja.

- Prostor za pripravo na delo in izvajanje individualnih razgovorov je ustrezen:

47,1 odstotkov vprašanih se popolnoma strinja, 41,2 % se pretežno strinja in 11,8 % se delno strinja.

- Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna:

52,9 odstotka anketiranih se s trditvijo popolnoma strinja, 35,3 % se pretežno strinja ter po eden vprašani se delno strinja oziroma se sploh ne strinja.

- Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna:

42,9 odstotkov anketiranih se s trditvijo popolnoma strinja, 50 % vprašanih se pretežno strinja, 7,1 % pa se delno strinja.

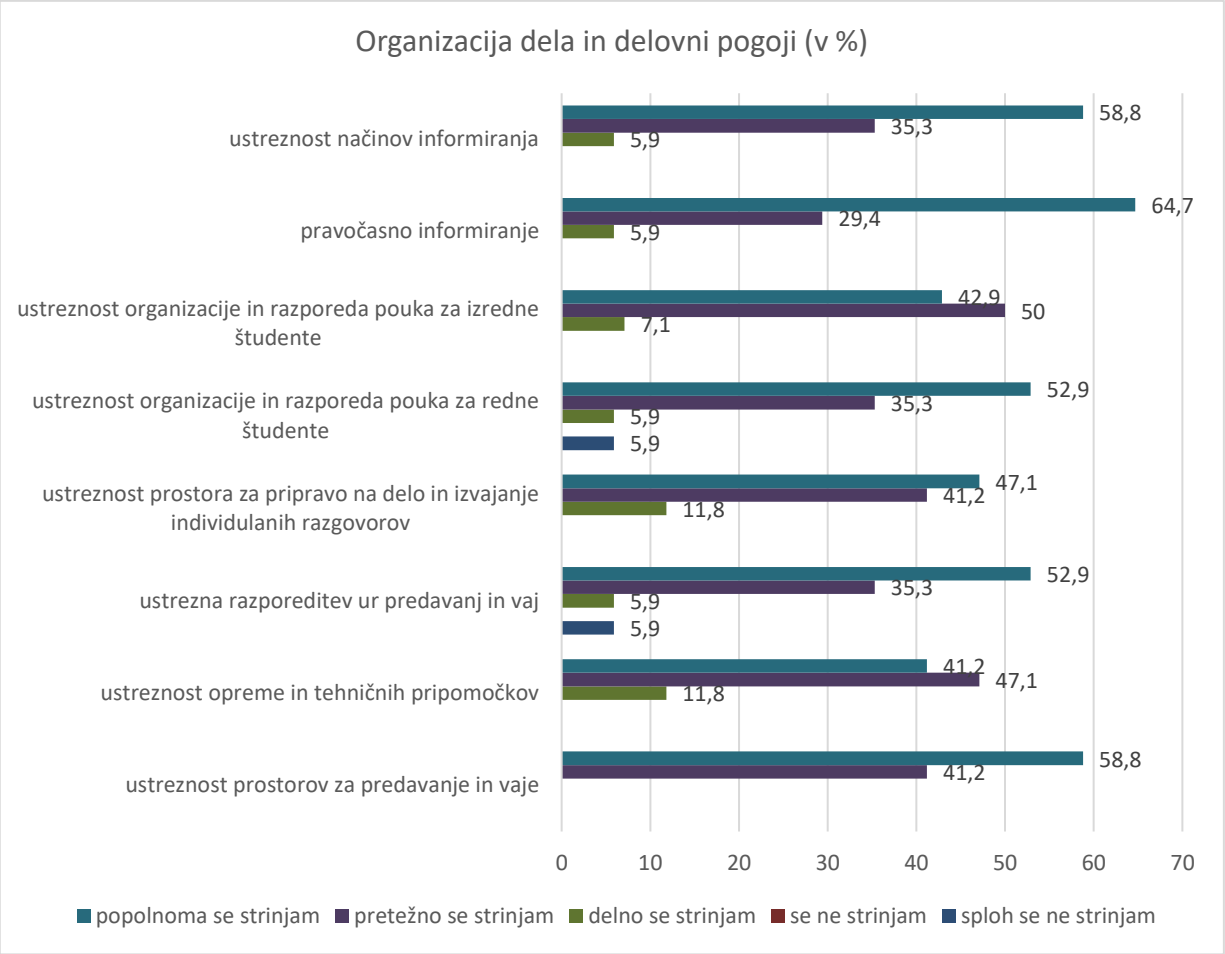
- Potrebne informacije za delo dobim pravočasno:

64,7 odstotkov predavateljev se s trditvijo popolnoma strinja, 29,4 % se pretežno strinja in eden vprašani se delno strinja.

- Načini informiranja na šoli so ustrezni:

58,8 % odstotkov sodelavcev se s trditvijo popolnoma strinja, dobra tretjina se pretežno strinja in eden vprašani se delno strinja.

Organizacija dela in delovni pogoji



Iz odgovorov ugotavljamo, da se večina anketirancev strinja, da so organizacija dela in delovni pogoji ustrezni. Anketiranci so v večini zadovoljni z organizacijo in s pogoji dela na VSŠ.

Naslednji sklop vprašanj, ki je obsegal 9 trditev, se je nanašal na področje sodelovanja, medsebojne odnose in na informiranje. Analiza je pokazala naslednje:

- Med strokovnimi delavci vladajo dobri medsebojni odnosi:

82,4 odstotkov vprašanih se popolnoma strinja, 17,6 % pa se pretežno strinja.

- Na šoli je sproščeno vzdušje:

76,5 odstotkov vprašanih se popolnoma strinja, 17,6 %, se pretežno strinja, eden vprašani pa se delno strinja.

- V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo:

58,8 odstotkov vprašanih se popolnoma strinja, dobra tretjina vprašanih se pretežno strinja, eden vprašani pa se ne strinja.

- Imam možnost vključevanja v različne projekte:

Dobra polovica vprašanih se popolnoma strinja, dobra tretjina se pretežno strinja in 11,8 % se delno strinja.

- Sodelovanje s tehničnim osebjem je dobro:

64,7 odstotkov sodelavcev se popolnoma strinja, 35,3 % se pretežno strinja, eden vprašani pa se delno strinja.

- Sodelovanje z referatom je dobro:

Prav vsi sodelavci se s trditvijo popolnoma strinjajo.

- Sodelovanje z vodstvom šole je dobro:

Kar 87,5 odstotka sodelavcev se popolnoma strinja ter po 6,3 % vprašanih se pretežno strinja oziroma se delno strinja.

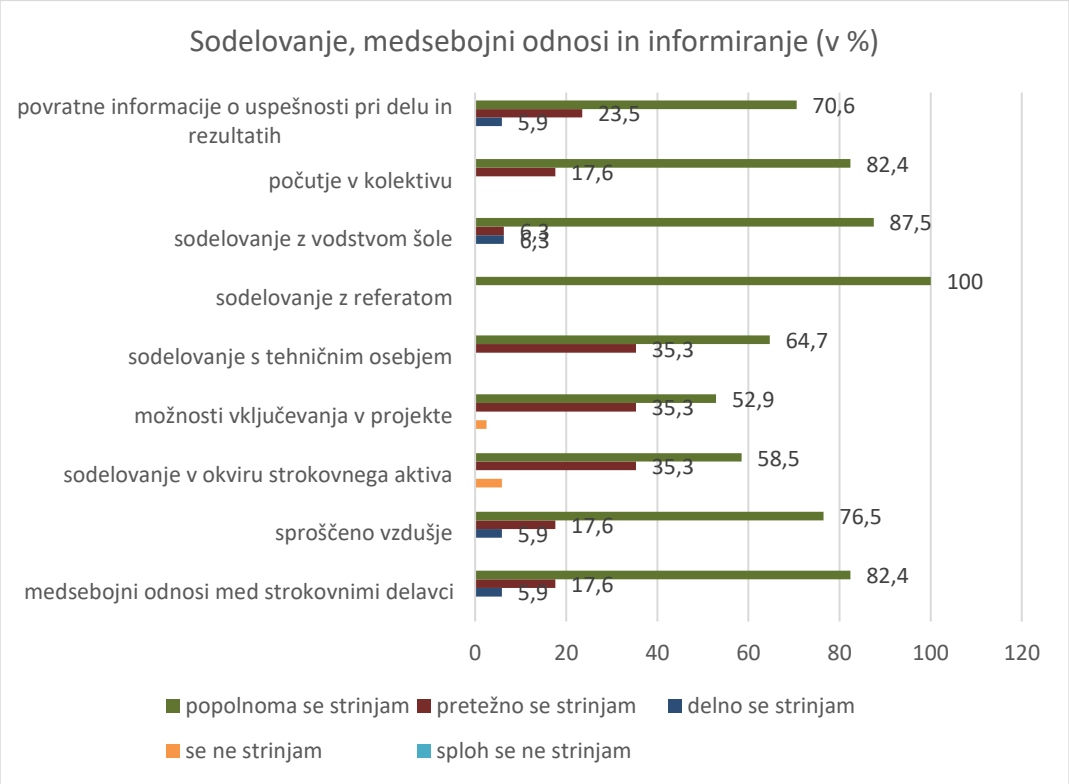
- V kolektivu se dobro počutim:

82,6 odstotkov sodelavcev se popolnoma strinja ter po 8,7 odstotkov se pretežno oziroma delno strinja.

- Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam:

70,6 odstotkov sodelavcev se popolnoma strinja, 23,5 % se jih pretežno strinja in eden vprašani se s trditvijo ne strinja.

Sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje



Največji delež sodelavcev s trditvami popolnoma strinja, kar pomeni, da so zaposleni zadovoljni s sodelovanjem med zaposlenimi, z odnosi in informiranjem na VSŠ. Sodelovanje z referatom je na izjemni ravni, saj so prav vsi zaposleni dodelili sodelovanju najvišjo oceno. Le 4 anketirani so podali dodatne komentarje in vsi odražajo zadovoljstvo s sodelovanjem z VSŠ.

6.2 Sodelovanje z okoljem

Dejavnosti, povezane z okoljem, potekajo skozi celotno študijsko leto.
Razdelimo jih na:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih;
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Visoko šola za energetiko, Visoko šolo za varstvo okolja, Višjo strokovno šolo Novo mesto, SPTŠ Murska Sobota;
- umeščanje Višje šole v SAŠA regijo (povečanje prepoznavnosti, funkcionalno izobraževanje);
- partnerstva s podjetji, oddajanje prostorov VSŠ.

V tem obdobju smo izkoristili tudi možnosti, ki so se pojavile kot posledica dela na daljavo. Na takšen način je namreč bistveno lažje organizirat izobraževalno informativne dogodke za širšo publiko. Tako lahko dogodke, ki smo jih organizirali razdelimo v dve skupini:

- Strokovna predavanja naših predavateljev za zainteresirano javnost (Energetska učinkovitost: alumni klub in tehniške srednje šole Velenje, Ravne, Celje, Trbovlje, Murska Sobota).
- Strokovna predavanja zunanjih strokovnjakov za predavatelje, študente in člane alumni kluba (Umetna inteligenca, Robotizacija in strojni vid, Meroslovje).

VSŠ v Savinjski (SAŠA) regiji dobro sodeluje s podjetji, z Zavodom za zaposlovanje, Mestno občino Velenje, Centrom za razvoj terciarnega izobraževanja in drugimi šolami. VSŠ se aktivno vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in usposabljanje brezposelnih oseb.

Na osnovi uspešnega sodelovanja s podjetji imamo podpisane dogovore o zagotavljanju mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Dogovorjeno je tudi:

- sodelovanje za usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev,
- sodelovanje pri razvoju prilagodljivih izbirnih programov z možnostjo prilagajanja trenutnim potrebam trga dela,
- spodbujanju usposabljanja zaposlenih v podjetjih,
- sodelovanje v razvojnih projektih MIC-a (sofinanciranje R. Slovenije oz. Evropske unije),
- usposabljanje kadrov (uporaba novih informacijskih tehnologij),
- izmenjava mnenj, znanj in izkušenj …

V študijskem letu 2021/2022 je praktično izobraževanje v podjetjih opravljajo 121 rednih in 7 izrednih študentov.

Tabela: Analiza praktičnega izobraževanja

Program	Letnik	Redni	Izredni	Skupaj
	Prvi	16	0	16
	Drugi	0	0	0
Elektronika	Prvi	0	0	0
	Drugi	10	1	11
Geotehnologija in rudarstvo	Prvi	1	1	2
	Drugi	0	0	0
Gostinstvo in turizem	Prvi	8	1	9
	Drugi	9	0	9
Informatika	Prvi	30	2	32
	Drugi	27	1	28
Mehatronika	Prvi	7	1	8
	Drugi	13	0	13
	Skupaj	**121**	7	**128**

Zelo uspešni smo tudi na **tekmovanjih**. Ekipa, ki so jo sestavljali študenti programa Gostinstvo in turizem, je na 19. mednarodnem festivalu Več znanja za več turizma, osvojila dvojno **zlato priznanje in skupno 3. mesto**. Turistična zveza Slovenije je 23. marca 2022 organizirala 19. mednarodni festival Več znanja za več turizma. Poleg zlatega priznanja za sodelovanje, ki je obsegalo projektno nalogo, promocijski spot ter izgled stojnice in predstavitev produkta, smo prejeli tudi posebno zlato priznanje za najboljšo predstavitev na tržnici po mnenju strokovne komisije in zasedli skupno 3. mesto.

6.3 Študenti

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
VSŠ obvešča študente preko spletnih obvestil, elektronske pošte in družbenega omrežja (Facebook).

7. SWOT ANALIZA

Prednosti	**Slabosti**
Tradicija šole in prenos znanja iz gospodarstva na študente. Predavatelji z bogatimi izkušnjami iz gospodarstva. Dobra opremljenost šole, zlasti laboratorijev, ki omogoča strokovno in razvojno delo. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Ustrezna delovna klima. Redno posodabljanje učnih vsebin. Uspešno sodelovanje z lokalnim okoljem. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja in delom referata. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Hitra zaposlitev diplomantov in konkurenčnost na trgu dela.	Dolgo trajanje do zaključka študija. Mobilnost predavateljev in študentov. Pomanjkljivo spremljanje kariernega centra. Sprotno načrtovanje strokovnega usposabljanja predavateljev in tehničnega osebja. Slaba založenost knjižnice s strokovno literaturo. Neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti. Slaba prehodnost študentov. Slab obisk študentov v knjižnici. Slab vpis aktivnih študentov.
Priložnosti	**Nevarnosti**
Raziskovalno in razvojno delo na MIC-u. Povezovanje in sodelovanje z ostalimi šolami. Sodelovanje študentov na državnih in mednarodnih tekmovanjih in projektih. Gostujoči predavatelji. Izobraževanja mehkih veščin za zaposlene. Pospešiti mobilnost študentov in predavateljev v tujino. Uvedba dneva odprtih vrat in sodelovanje diplomantov šole pri promocijskih aktivnostih. Izboljšati prostorske pogoje dela v referatu. Prenova osrednje avle kot prostora srečevanja in druženja študentov. Posodobitev študijskega programa Geotehnologija in rudarstvo. Povečati število podjetij z verificiranimi delovnimi mesti za izvajanje praktičnega izobraževanja. Izpostaviti pomembne dosežke in priznanja deležnikov.	Zagotavljanje finančnih sredstev (skromen vpis in slaba prehodnost). Pogoji imenovanja predavateljev. Način financiranja izobraževanja v višjih strokovnih šolah. Sprememba Zakona o visokem šolstvu.

7.1 Predvideni ukrepi za izboljšanje

- povečanje dostopnosti predavateljev,
- uporaba videokonferenc za gostujoča strokovna predavanja
- motiviranje in spodbujanje študentov za sprotno opravljanje študijskih obveznosti za zmanjšanje trajanja študija,
- spodbujanje dodatnih verifikacij učnih mest v podjetjih,
- povečanje razpršenosti mentorstva diplomskih nalog,
- spodbujanje študentov pri opravljanju diplomskih nalog,
- spodbujanje študentov in zaposlenih za mednarodno izmenjavo,
- spodbujanje zaposlenih na področju strokovnega dela in izpopolnjevanja,
- dodatna usposabljanja za mentorje v podjetjih,
- prenova osrednje avle kot prostora srečevanja in druženja študentov,
- organiziranje več strokovnih ekskurzij in motiviranje študentov za mednarodne izmenjave,
- bolj aktivno spremljanje karierne poti diplomantov v okviru kariernega centra,
- študente bolje pripraviti na delo v podjetjih med praktičnim izobraževanjem,
- posodabljanje opremljenosti.