VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Trg mladosti 3
3320 Velenje

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Pripravili:

Uroš Sonjak
Marko Gams
Karmen Hudournik
Helena Kovač
Aleksandra Kremer

Kazalo

1. Predstavitev višje strokovne šole ... 1
1.1 Osnovni podatki o šoli ... 1
1.2 Opis metod spremljanja kakovosti ... 2
2. Upravljanje in vodenje ... 2
2.1 Vizija, poslanstvo, cilji, usmeritve, evidence, skrb za kakovost ... 2
2.2 Prostori, oprema, knjižnica ... 3
2.3 Knjižnica ... 5
3. Financiranje ... 6
3.1 Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo ... 7
3.2 Študijska dejavnost ... 7
3.3 Kazalniki študijskega procesa ... 8
3.3.1 Kazalniki – vsi programi ... 8
3.3.2 Napredovanje oz. prehodnost ... 9
3.3.3 Kazalniki posameznih programov ... 11
3.4 Diplomanti ... 14
4. Spremljava zadovoljstva študentov ... 15
4.1 Splošni podatki o študentih in anketiranju v študijskem letu 2020/2021 ... 15
4.2 Zadovoljstvo študentov s storitvami referata za študijske zadeve ... 16
4.2.1 Primerjava zadovoljstva študentov z delom referata za študijske zadeve za obdobje 2018 – 2021 ... 17
4.3 Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem pri delodajalcih ... 17
4.3.1 Primerjava rezultatov o zadovoljstvu študentov glede praktičnega izobraževanja za obdobje 2018 – 2021 ... 19
4.4 Denarni prejemki študentov ... 19
4.4.1 Denarni prejemki študentov – primerjava za obdobje 2018 do 2021 ... 20
5. Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja ... 20
6. Zaposleni ... 21
6.1 Sodelovanje z okoljem ... 22
6.2 Študenti ... 22
7. SWOT analiza ... 23
7.1 Predvideni ukrepi za izboljšanje ... 23

1. PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola (v nadaljevanju VSŠ) deluje kot organizacijska enota Šolskega centra Velenje. Ustanovljena je bila 1996 leta s Pogodbo o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Velenje (številka: 620-03/96-9/3-8 z dne 28. 3. 1996) in Sklepom o ustanovitvi javno veljavnega vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Velenje (številka 01403-42/2009/4 z dne 10. 3. 2009).

Na VSŠ komisija za kakovost ob podpori vodstva šole spremlja organizacijo in izvajanje študijskega procesa in predlaga ukrepe za izboljšave oz. kvalitetnejše delo.
Samoevalvacijsko poročilo VSŠ za študijsko leto 2020/2021 je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in popravek zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-L (Uradni list RS, št. 49/16 z dne 8. 7. 2016);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem izobraževanju – ZVSI-A (Uradni list RS, št. 100/13 z dne 6. 12. 2013);
- Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04);
- Samoevalvacijskega poročila v višjih strokovnih šolah, priporočenih smernic, projekta Impletum;
- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006).

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in kratko oceno stanja s predvidenimi ukrepi za izboljšanje stanja.

1.1 Osnovni podatki o šoli

Naziv:	Šolski center Velenje, Višja strokovna šola
Naslov:	Trg mladosti 3, 3320 Velenje
Telefon:	03 896 06 00, 03 896 82 00
Faks:	03 896 06 60, 03 896 82 10
Elektronski naslov:	vss@scv.si
Spletni naslov:	http://vss.scv.si
Davčna številka:	98282522
Matična številka:	5243050
Transakcijski račun:	01100-6030705664 (Banka Slovenije)

Opis organiziranosti:
Šolski center Velenje je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga sestavlja pet srednjih šol, Višja strokovna šola in Medpodjetniški izobraževalni center.

Šolski center Velenje je ustanovljen za opravljanje javne službe na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- srednješolsko splošno izobraževanje,
- višješolsko izobraževanje,
- dejavnost knjižnic in
- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve.

ŠC Velenje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oz. jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi veljavnimi predpisi.

Šolski center Velenje (v nadaljevanju ŠCV) sestavljajo:

- Šola za strojništvo, geotehniko in okolje,
- Elektro in računalniška šola,
- Šola za storitvene dejavnosti,
- Gimnazija,
- Višja strokovna šola,
- Medpodjetniški izobraževalni center (MIC),
- Skupne strokovne službe in Dijaški in študentski dom.

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	Janko Pogorelčnik, direktor ŠCV Uroš Sonjak, ravnatelj VSŠ
Zavod, organizacija	Višja strokovna šola Velenje
Ulica in hišna številka	Trg mladosti 3
Poštna številka in pošta	3320 Velenje
Telefon	03 896 06 42
Elektronski naslov	vss@scv.si

1.2 Opis metod spremljanja kakovosti

Postopki samoevalvacije so bili na VSŠ izvedeni na osnovi in v skladu z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) za študijsko leto 2020/2021. Merila za samoevalvacijo so bila uporabljena na osnovi priporočil komisije za kakovost v okviru projekta Impletum. Upoštevani so bili naslednji elementi samoevalvacije:

- strategija, organiziranost in vodenje šole,
- skrb za kakovost študijskega procesa,
- kadri ter upravni in strokovno-tehnični delavci,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sodelovanje z okoljem.

2. UPRAVLJANJE IN VODENJE

2.1 Vizija, poslanstvo, cilji, usmeritve, evidence, skrb za kakovost

Vizija višje šole od njene ustanovitve in razvoja višješolskih programov je ustvarjanje uporabnih znanj po primerljivih standardih za življenje in delo. Cilj višje strokovne šole je postati in ostati ugledna višja strokovna šola, ki študentom omogoča razvoj na strokovnem in osebnem področju. Poudarjamo vseživljenjsko učenje, formalne in neformalne oblike izobraževanja, cilj pa je samozavestna, izobražena oseba, ki je s pridobljenim znanjem konkurenčna na trgu dela.

Poslanstvo višje strokovne šole je izobraževanje študentov po kratkih programih terciarnega izobraževanja predvsem s področja tehnike in storitev glede na potrebe predvsem lokalnega okolja, izvajanje funkcionalnih seminarjev, posvetov in drugih oblik izobraževanja, sodelovanje v razvojnih projektih lokalnega okolja, države in EU.

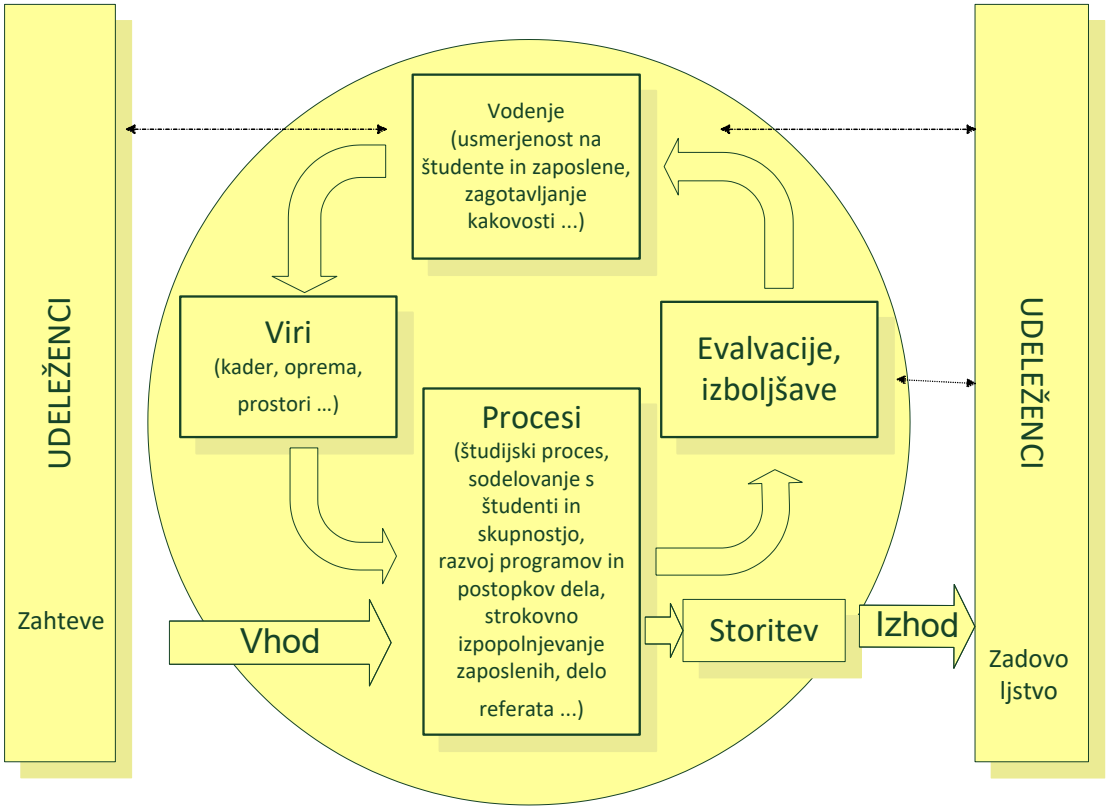
Kratkoročno delovanje VSŠ je izraženo v naslednjih ciljih:

- prilagajanje in uporaba sodobnih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraževanje diplomantov, ki bodo s svojim uporabnim znanjem prispevali k razvoju okolja,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih, upravnih in tehničnih delavcev,
- ustvarjanje učnega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,

- zagotavljanje ustrezne študijske literature,
- spremljanje kakovosti izobraževanja,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom z vključevanjem v dejavnosti Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC-a),
- vključevanje strokovnjakov v izobraževalni proces,
- promocija znanja in stroke v lokalnem okolju in državi,
- vključevanje v stanovske organizacije in združenja na področju izobraževanja,
- zagotavljanje prijaznega študijskega okolja za študente,
- sodelovanje z okoljem in informiranje javnosti,
- upoštevanje zakonsko predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- upoštevanje okoljske, delovne in druge zakonodaje,
- racionalna in učinkovita uporaba energetskih virov,
- racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

Vrednote VSŠ so poštenost (predavatelj <=> študent, študent <=> študent), prijaznost, ustvarjalnost, skupinsko delo, strokovnost, medsebojno zaupanje, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetentnost, etičnost in spoštovanje različnih kultur.

Struktura glavnih procesov Višje strokovne šole



2.2 Prostori, oprema, knjižnica

VSŠ ima odlično opremljene prostore in opremo predvsem v predavalnicah in laboratorijih na Medpodjetniškem izobraževalnem centru in sodobno opremljene prostore na sedežu šole (Trg mladosti 3). S sodelovanjem z MIC-em pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja za potrebe funkcionalnega izobraževanja (trg) in izvajanje študijskega procesa.

Prostori

				Število računalnikov				
Prostor	**Velikost (m2)**	**Število mest**	**Dodatno mesto**	**PC**	**Prenosni**	**Vrsta**	**Enota**	**Opomba**
C-001	85,06	36	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-003	83,07	24	1	25	0	laboratorij	Velenje	
C-101	101,56	30	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-103	84,52	40	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-105	22,42	1	1	0	1	kabinet	Velenje	ravnateljeva pisarna
C-106	17,07	2	0	2	0	referat	Velenje	
C-107	30,71	8	0	1	1	zbornica	Velenje	
C-108	93,11	24	1	25	2	laboratorij	Velenje	
C-109	5	0	0	0	0	kabinet	Velenje	
C-110	131,38	111	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-112	113,01	76	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-201	61,07	34	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-202	67,73	36	1	1	0	predavalnica	Velenje	
C-113	9,54	2	0	0	1	kabinet	Velenje	
C-114	14,53	3	0	1	2	kabinet	Velenje	
M2-110	80	32	1	17	0	laboratorij	Velenje	
M2-111	80,44	16	1	17	0	laboratorij	Velenje	
M2-113	127,36	24	2	14	1	laboratorij	Velenje	
M2-114	14,53	4	0	3	0	razvojno delo	Velenje	kabinet MIC2 pritličje
M2-118	100	23	1	15	1	laboratorij	Velenje	
M2-119	62	16	1	1	0	laboratorij	Velenje	
M2-zbornica	44	12	0	0	0	razvojno delo	Velenje	zbornica MIC2
A-ŠD	450					športna dvorana	Velenje	
Knjižnica in čitalnica	487	38	0	6	0	knjižnica	Velenje	

Velikost prostorov glede na vrsto

Vrsta prostora	Skupaj velikost (m2)
kabinet	51,49
knjižnica	487
laboratorij	625,98
predavalnica	644,33
razvojno delo	58,53
referat	17,07
zbornica	30,71
Skupna vsota	**1915,11**

Število računalnikov

Vrsta prostora	Število osebnih računalnikov	Število prenosnih računalnikov
čitalnica	0	0
kabinet	2	4
knjižnica	6	0
laboratorij	111	4
predavalnica	9	0
razvojno delo	3	0
referat	2	0
zbornica	1	1
Skupna vsota	**134**	**9**

Večina aktivnih študentov uporablja spletni portal in spletno učno okolje šole (spletno učilnico). Informacije splošnega značaja so dostopne brez gesla. V e-učnem okolju so objavljena študijska gradiva, vaje, primeri izpitnih vprašanj … Študenti se v spletno učilnico prijavijo z uporabniškim imenom in geslom, ki ga prejmejo tudi za elektronsko prijavo na izpite in vpogled v izpitne rezultate. Po razglasitvi epidemije in odloku o izvajanju izobraževalnega dela na daljavo smo se na šoli hitro prilagodili in uvedli enotni sistem online izobraževanja in drugih oblik dela. Za izvedbo predavanj ter vaj in izpitov na daljavo smo prevzeli okolje Microsoft 365. Že v začetku študijskega leta smo na celotnem šolskem centru poenotili elektronski naslov za študente in predavatelje na domeno scv.si.

2.3 Knjižnica

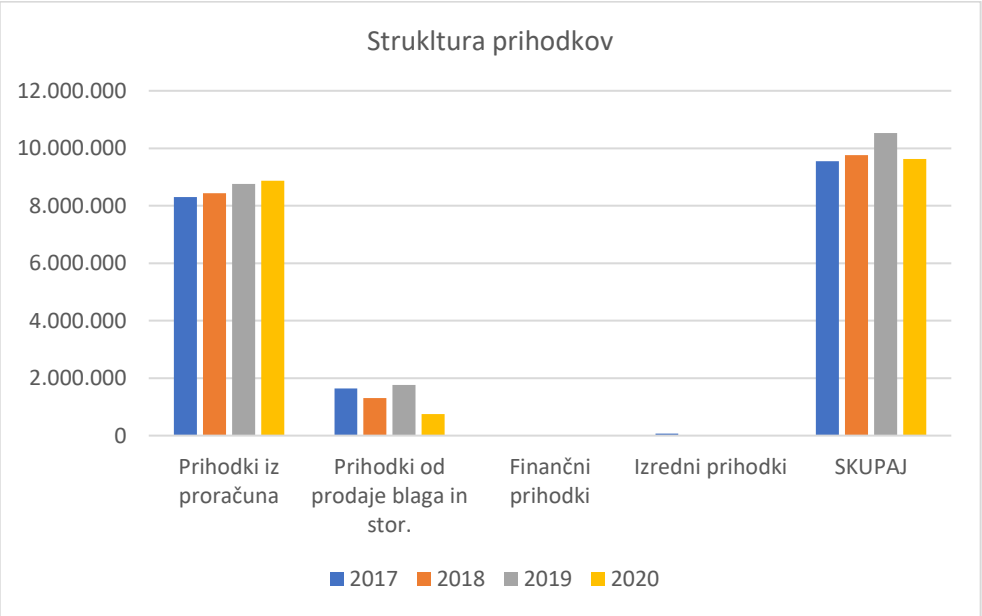
Po evidenci je v knjižničnem fondu okoli 64.000 enot knjižnega gradiva (vključno z domačo in tujo periodiko in učbeniki) in okoli 4.000 enot multimedijskega gradiva. V okviru knjižnice je študentom na voljo tudi čitalnica. Poleg šolske knjižnice študenti uporabljajo tudi Knjižnico Velenje.
Obisk študentov v knjižnici je skromen. Predvsem je to posledica elektronskih gradiv, ki jih študentje uporabljajo namesto klasičnih.

3. FINANCIRANJE

Finančno poročilo pripravljamo na nivoju Šolskega centra Velenje za koledarsko leto, zaradi tega so prikazani finančni podatki po koledarskih letih.

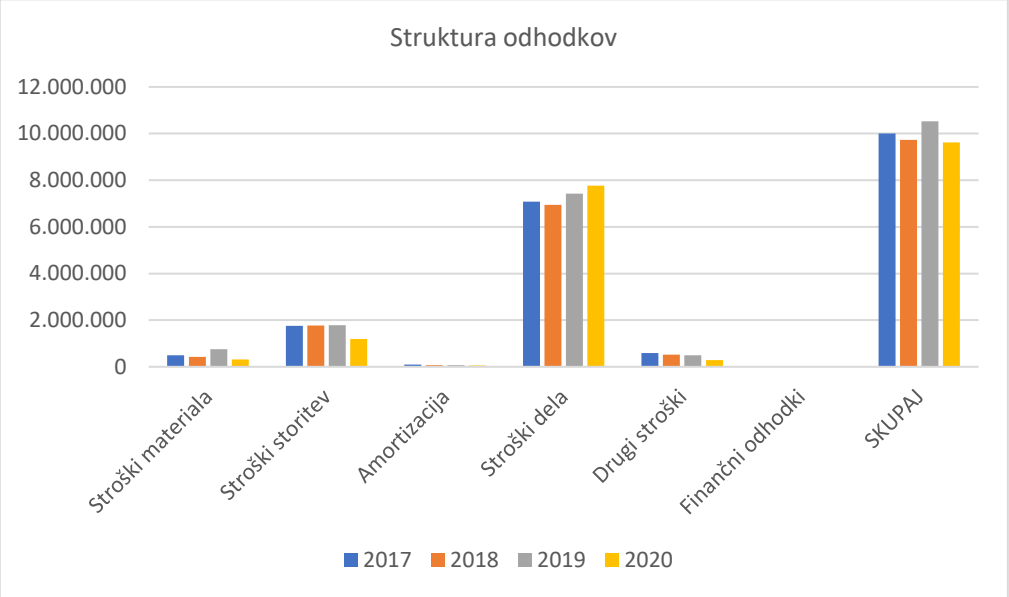
Prihodki

Vrsta prihodkov	2017	2018	2019	2020
Prihodki iz proračuna	8.299.012	8.438.194	8.753.032	8.866.224
Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.643.366	1.301.983	1.760.028	753.763
Finančni prihodki	650	958	497	173
Izredni prihodki	72.599	16.550	19.006	5.610
SKUPAJ	**9.552.966**	**9.757.685**	**10.532.563**	**9.625.770**



Odhodki

Vrsta odhodkov	2017	2018	2019	2020
Stroški materiala	491.565	423.261	753.819	315.739
Stroški storitev	1.761.722	1.769.195	1.778.144	1.195.401
Amortizacija	92.270	67.952	64.783	55.164
Stroški dela	7.077.201	6.950.980	7.429.461	7.767.152
Drugi stroški	583.067	524.067	498.176	286.098
Finančni odhodki	1.222	705	1.888	3.823
SKUPAJ	**10.007.048**	**9.736.160**	**10.526.271**	**9.623.377**



3.1 Uporaba materialnih sredstev in vlaganja v opremo

VSŠ kot organizacijska enota ŠCV koristi vse prostore (predavalnice, učilnice, laboratorije, šolske delavnice) skladno z letnim delovnim načrtom, urnikom in vsebinami, ki se izvajajo znotraj študijskega procesa. Za izvajanje študijskega procesa se uporablja oprema, pridobljena na nivoju ŠCV glede na potrebe izvajanja višješolskih programov. Veliko opreme se uporablja za potrebe vseh enot. Vlaganja v prostor in opremo temeljijo na podlagi razvojnih potreb zavoda, finančnih razmer ter kriterijev učinkovite rabe. Amortizacija se obračunava na nivoju zavoda, saj se vsi objekti z vso infrastrukturo evidentirajo na nivoju pravnega subjekta, enako tudi oprema.

3.2 Študijska dejavnost

V študijskem letu 2020/2021 smo izvajali izobraževanje po programih Informatika, Mehatronika, Elektronika, Geotehnologija in rudarstvo ter Gostinstvo in turizem.
V programih Elektronika, Informatika, Mehatronika, Gostinstvo in turizem ter Geotehnologija in rudarstvo smo izvajali redni študij v prvem in drugem letniku. Izvajanje programa Geotehnologija in rudarstvo smo kombinirali pri strokovnih predmetih z izrednim študijem.

Združeno izvajanje rednega in izrednega študija smo izvedli v programih, kjer je v programih rednega študija manjše število aktivnih študentov. V 2. letnikih smo skupaj izvedli redni in izredni študij v programih Informatika, Mehatronika in Elektronika. Združevanje ni potekalo pri vseh predmetih in še tam samo pri predavanjih. V programu Geotehnologija in rudarstvo smo skupaj izvedli redni in izredni študij strokovnih predmetov po predmetniku 1. letnika.

Program	**1. letnik**	**2. letnik**
Informatika	redni	redni + izredni (delno združevanje)
Geotehnologija in rudarstvo	prilagojeno izvajanje dveh generacij (urnik redni 1. GIR R)	prilagojeno izvajanje dveh generacij (urnik redni 1. GIR R)
Mehatronika	redni	redni + izredni (delno združevanje)
Gostinstvo in turizem	redni	redni
Elektronika	redni	redni + izredni (kombinacija)

V študijskem letu 2020/2021 smo izvajali tudi izredni študij po programih Mehatronika, Elektronika, Geotehnologija in rudarstvo ter Informatika.

Izvajanje izrednega študija

Program	1. cikel	2. cikel	3. cikel
Elektronika	da	da	da
Informatika	da	da	da
Geotehnologija in rudarstvo	da	da	da
Mehatronika	da	da	da
Gostinstvo in turizem	ne	ne	ne

3.3 Kazalniki študijskega procesa

3.3.1 Kazalniki – vsi programi

Število študijskih programov in študentov vključenih v analizo

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število študijskih programov	6	5	5
Skupno število vpisanih študentov (vsi letniki)	357	331	321

Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. razpisanih vpisnih mest	460	415	415
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	178	75	57
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	71	60	40
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	47	39	40
Delež vpisanih v marčevskem roku (%)	40,57	38,71	30,30
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,639	3,638	3,703
Št. vseh vpisanih študentov	175	155	132

Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. študentov s posebnimi potrebami	1	1	0

3.3.2 Napredovanje oz. prehodnost

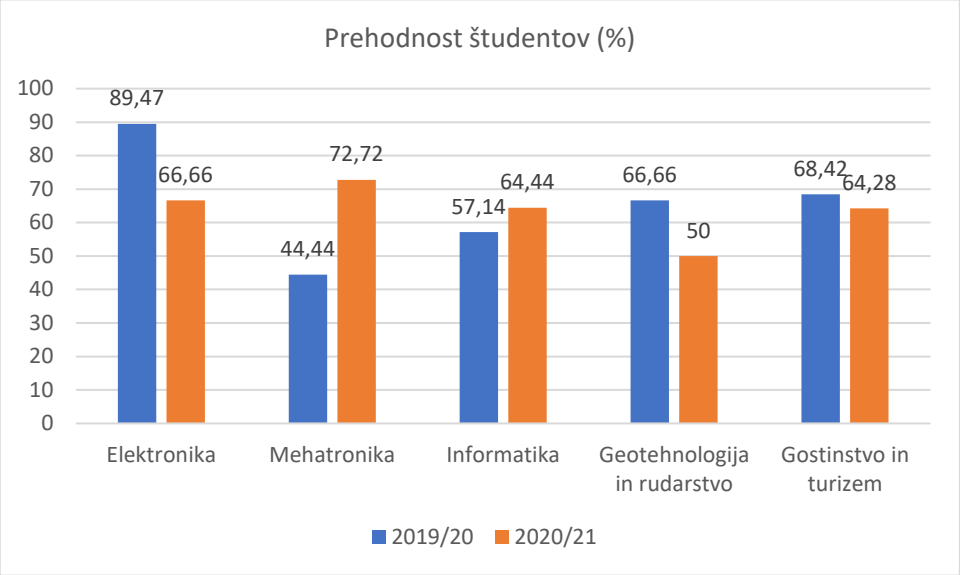
Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2018/2019	175	357	2,29%	18,21%	92,98%	57,65%	67
2019/2020	155	331	1,94 %	16,62%	92,57%	64,33%	66
2020/2021	132	321	3,03 %	23,68 %	95,81 %	60,53 %	70

Analiza prehodnosti na osnovi prvega vpisa rednih študentov v posamezni letnik študijskega programa

Naziv programa	Študijsko leto	Podatki o vpisu		Prehodnost (prvi vpis v letnik)
		Prvič vpisani v 1. letnik	Prvič vpisani v 2. letnik	
Elektronika	2018/19	28	8	42,85 %
Elektronika	2019/20	19	12	89,47 %
Elektronika	2020/21	18	17	
Mehatronika	2018/19	31	15	90,32 %
Mehatronika	2019/20	27	9	44,44 %
Mehatronika	2020/21	22	12	
Informatika	2018/19	69	49	62,32 %
Informatika	2019/20	42	43	57,14 %
Informatika	2020/21	45	24	
Geotehnologija in rudarstvo	2018/19	18	4	22,22 %
Geotehnologija in rudarstvo	2019/20	3	4	66,66 %
Geotehnologija in rudarstvo	2020/21	4	2	
Gostinstvo in turizem	2018/19	24	9	62,5 %
Gostinstvo in turizem	2019/20	19	15	68,42 %
Gostinstvo in turizem	2020/21	14	13	

Prehodnost iz 1. v 2. letnik je v povprečju ostala v študijskem letu 2020/21 na podobnih vrednostih kot v preteklih letih, dejansko pa beležimo na dveh programih dvig in na treh padec.



Prehodnost iz 1. v 2. letnik je v študijskem letu 2020/21 največja v programu Mehatronika, sledi program Informatika. V ostalih treh programih se je prehodnost iz 1. v 2. letnik zmanjšala.

Študijske obveznosti (opravljanje izpitov)
Kazalniki opravljanja študijskih obveznosti so prikazani najprej skupaj za vse programe rednega in izrednega študija, v nadaljevanju pa še po posameznih programih.

Izobraževanje (vsi letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,19	1,15	1,16
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,65	1,14	1,15
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,97	8,00

Povprečno število opravljanj posameznega izpita se je v zadnjem letu malenkostno zvišalo, in se tako dviga nad dolgoletno povprečje. Povprečna ocena opravljenih izpitov 8,00 je malenkostno višja od povprečnih ocen zadnjih študijskih let. Povprečna ocena je visoka predvsem zaradi visokih ocen iz praktičnega izobraževanja študentov.

Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2018/2019	3,64	1,56	10,51
2019/2020	4,83	1,96	11,99
2020/2021	3,42	1,72	8,63

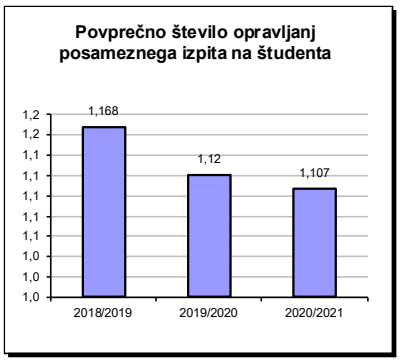
Analiza diplomantov (vsi programi)

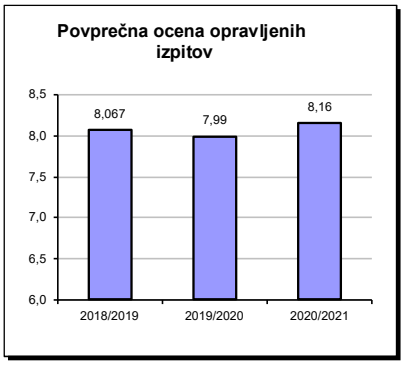
Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	6,87	6,29	5,93
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	39,18 %	38,82 %	40,94 %
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,04	9,05	9,16
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	4,35 %	5,19 %	7,50 %
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	16,07 %	8,57 %	19,61 %

3.3.3 Kazalniki posameznih programov

*Izobraževanje – program **Informatika** (vsi letniki)*

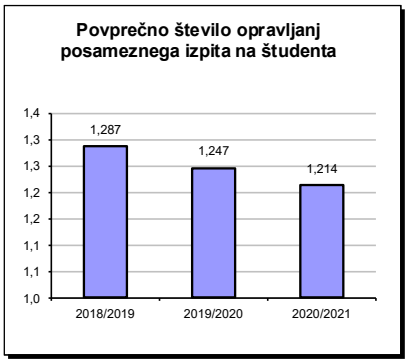
Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,168	1,120	1,107
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,577	2,038	1,360
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,067	7,990	8,160

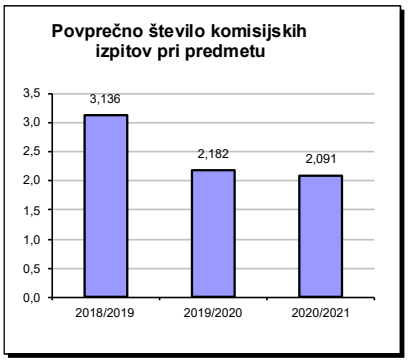


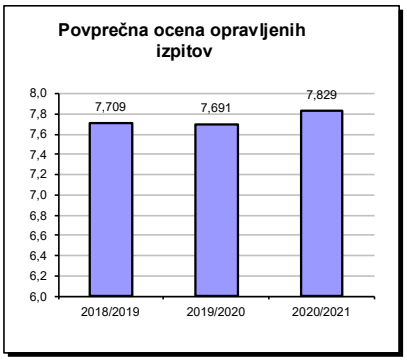


*Izobraževanje – program **Mehatronika** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,287	1,247	1,214
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	3,136	2,182	2,091
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,709	7,691	7,829

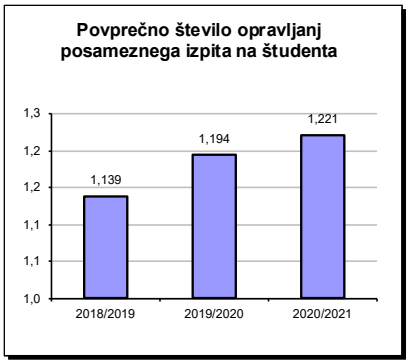


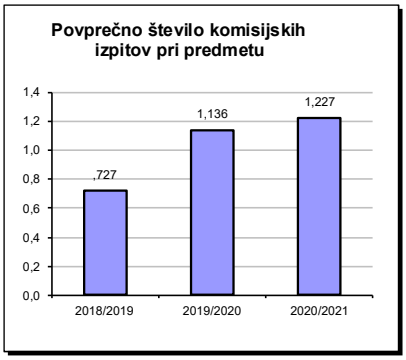


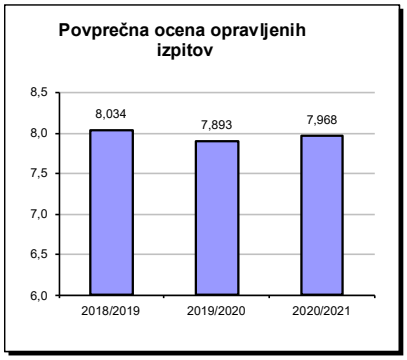


*Izobraževanje – program **Elektronika** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,139	1,194	1,221
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,727	1,136	1,227
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,034	7,890	7,968

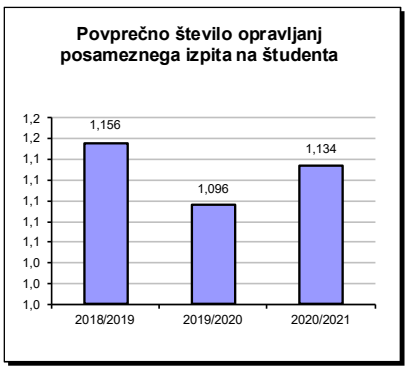


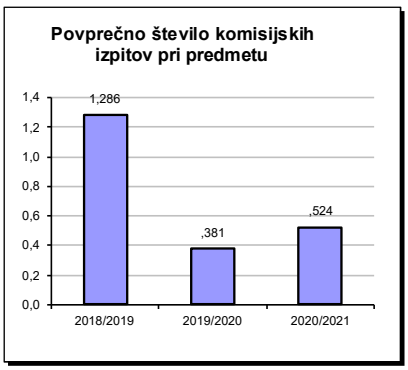


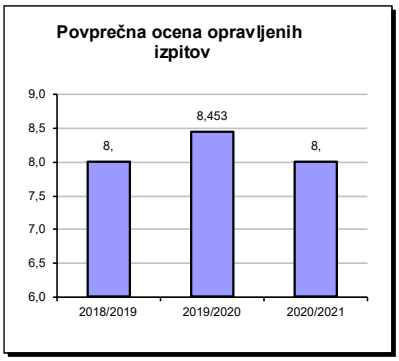


*Izobraževanje – program **Gostinstvo in turizem** (vsi letniki)*

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,156	1,096	1,134
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,286	0,381	0,524
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,000	8,453	8,000

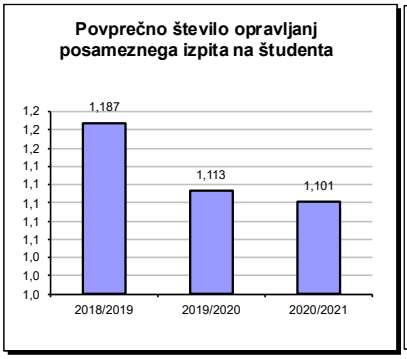


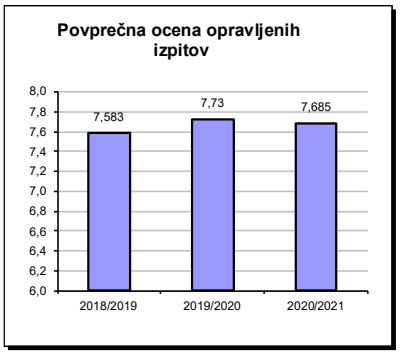




*Izobraževanje – program **Geotehnologija in rudarstvo** (vsi letniki)*

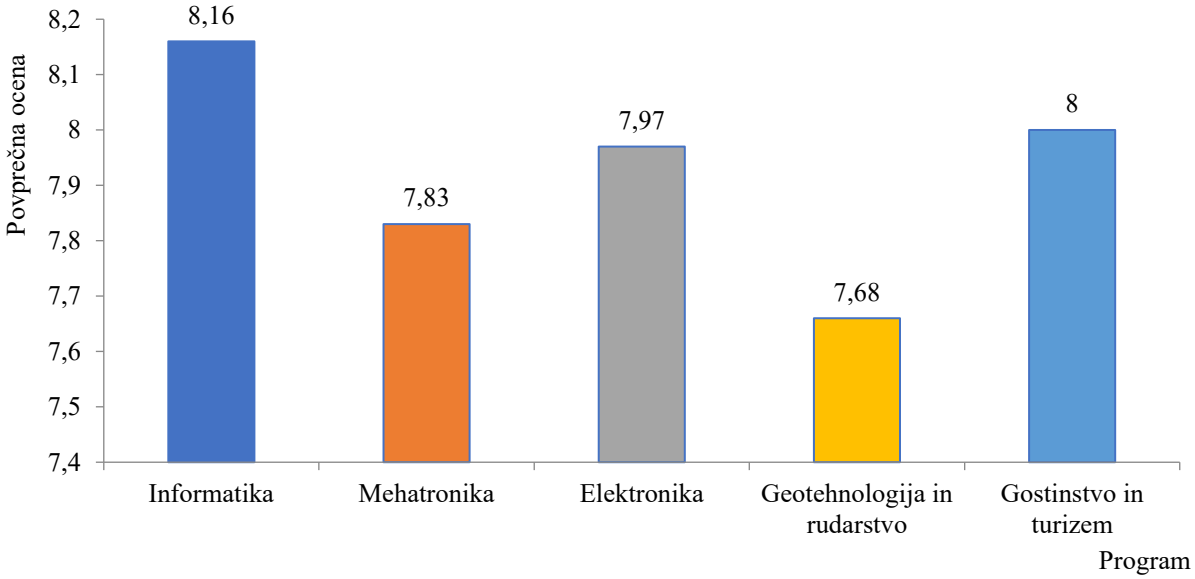
Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,187	1,113	1,101
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,300	0,300	0,333
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,583	7,730	7,685





Izobraževanje – povprečna ocena opravljenih izpitov v letu 2020/2021 (vsi letniki)

Program	Povprečna ocena opravljenih izpitov
Informatika	8,160
Mehatronika	7,829
Elektronika	7,968
Geotehnologija in rudarstvo	7,685
Gostinstvo in turizem	8,000



Povprečna ocena opravljenih izpitov je visoka. Najvišja povprečna ocena je v programu Informatika, sledita programa Gostinstvo in turizem in Elektronika.

Mobilnost študentov (program Erasmus+)

Zaradi pandemije novega koronavirusa in spremljajočih ukrepov, vključno z omejitvijo gibanja, zaprtjem meja in prekinitvijo mednarodnih poletov, se je ustavila tudi mobilnost študentov v sklopu programa Erasmus+.

Število mobilnosti študentov za namen študija (SMS)

Skupno število mobilnosti	Povprečno trajanje v MESECIH	Skupno trajanje
0	3	0

Število mobilnosti študentov za namen prakse (SMP)

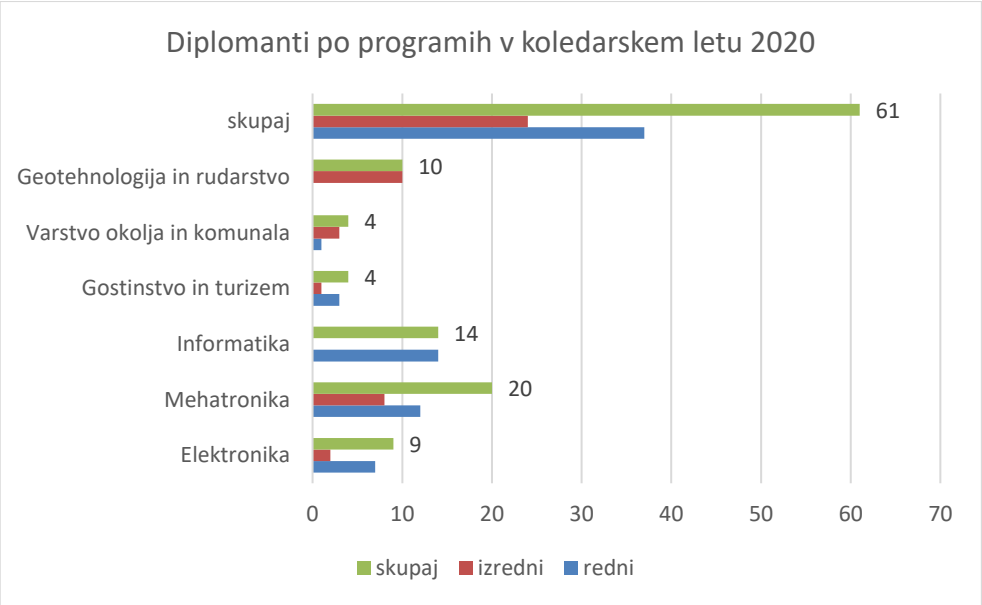
Skupno število mobilnosti	Povprečno trajanje v MESECIH	Skupno trajanje
0	2,5	0

3.4 Diplomanti

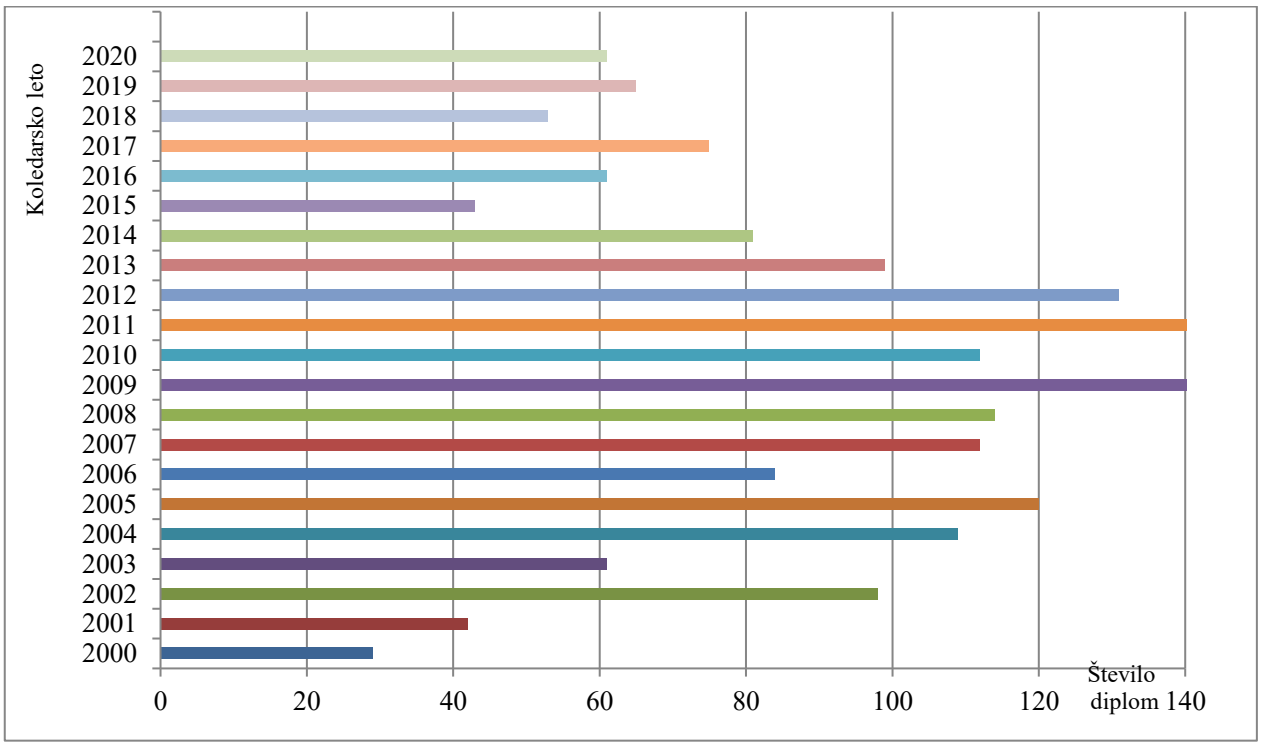
V koledarskem letu 2020 je študij na Višji strokovni šoli Velenje zaključilo 61 diplomantov. Največ diplomantov je v programih Mehatronika in sicer 20 diplomantov. Temu sledita programa Informatika in Elektronika in Gostinstvo s po 14 oz. 9 diplomanti. Najmanj je bilo diplomantov v programu Geotehnologija in rudarstvo ter Gostinstvo in turizem in sicer po trije. Tako nizko število diplomantov je odraz majhnega števila študentov v tem programu.

Diplomanti po programih v koledarskem letu 2020

Program	**redni**	**izredni**	**skupaj**
Elektronika	7	2	9
Mehatronika	12	8	20
Informatika	14	0	14
Gostinstvo in turizem	3	1	4
Geotehnologija in rudarstvo	1	3	4
Varstvo okolja in komunala	0	10	10
skupaj	**37**	**24**	**61**



Do konca koledarskega leta 2020 je diplomiralo že 1879 študentov.



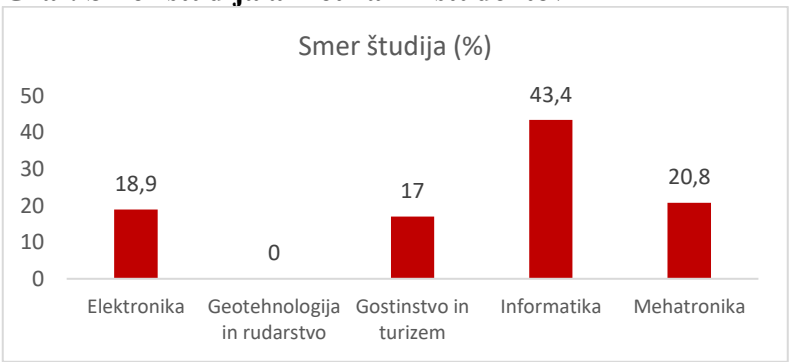
4. SPREMLJAVA ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

4.1 Splošni podatki o študentih in anketiranju v študijskem letu 2020/2021

Tudi v študijskem letu 2020/2021 smo med študenti VSŠ izvedli anketiranje o zadovoljstvu na dveh področjih:
• delo referata za študijske zadeve,
• praktično izobraževanje pri delodajalcih.
Zaradi pandemije novega koronavirusa in organizacije dela na daljavo med študenti nismo izvedli ankete o splošnem zadovoljstvu s študijskimi pogoji. Študijski proces na Višji strokovni šoli je uspešno potekal na daljavo preko orodja Microsoft Teams.

Anonimno spletno anketiranje smo izvedli z orodjem za ustvarjanje anket Microsoft Forms med vsemi študenti, ki so bili v študijskem letu vpisani v enega izmed petih izobraževalnih programov. V anketiranje smo vključili tako redne kot izredne študente.

Graf: Smer študija anketiranih študentov



Med 53 študenti, ki so izpolnili anketne vprašalnike, ni bilo predstavnika programa Geotehnologija in rudarstva, kar lahko pojasnimo z zelo nizkim številom vpisanih študentov na ta program.

Študenti, ki so odgovorili na anketni vprašalnik, so bili v največjem deležu, to je s 50,9 odstotki,

študenti prvega letnika, redni študij, sledili so jim redni študenti drugega letnika z 47,2 odstotka, le 1,9 odstotka je bilo študentov 2. cikla – izredni študij in nobenega študenta 1. cikla, izredni študij ali izrednih študentov tretjega cikla.

4.2 Zadovoljstvo študentov s storitvami referata za študijske zadeve

Z vprašanji, ki so se nanašala na zadovoljstvo študentov z delom referata za študijske zadeve, smo želeli ugotoviti kako študenti ocenjujejo zaposlene v referatu za študijske zadeve z delom preko različnih medijev oz. neposredna oblika dela. Dosedanje ankete so pokazale zelo visoko kakovost dela in s tem visoke ocene zadovoljstva. Tudi v tem sklopu vprašanj so študenti delo referata ocenjevali z ocenami od 1 do 6.

Graf: Informiranje študentov preko spleta

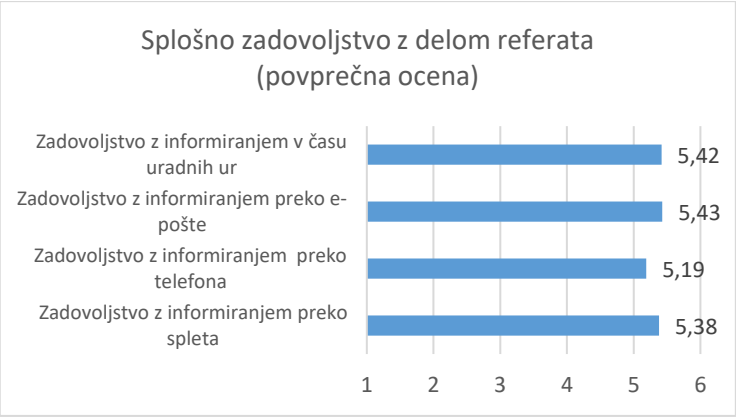
Že pri vprašanju o zadovoljstvu študentov z **informiranjem** referata za študijske zadeve **preko spleta** se potrjuje dobro delo zaposlenih referentk za študijske zadeve. Kar 60,4 odstotkov anketiranih študentov je podalo pri tem vprašanju najvišjo možno oceno 6 (leto prej 68 odstotkov), z oceno 5 pa je obveščanje preko spleta ocenilo 28,3 odstotkov. V primerjavi z letom prej je bilo nekoliko več nižjih ocen (7,5 odstotkov z oceno 3 in 1,9 odstotka z oceno 2). **Povprečna ocena zadovoljstva je 5,5** (v primerjavi s 5,6 leto prej).

Naslednje vprašanje se je nanašalo na zadovoljstvo študentov glede **informiranje** referata **preko telefona**. **Povprečna ocena na to vprašanje je 5,19** (v primerjavi z oceno 5,33 leto prej)**.** Iz analize pa je razvidno, da 60,4 odstotkov študentov meni, da je informiranje odlično, saj so le-to ocenili z oceno 6, medtem ko je enak delež študentov (3, 8 %) podal ocene med 3 in 1. Delež najnižjih ocen je na letni ravni nekoliko višji.

Kar 64,2 odstotkov študentov je **informiranje** referata **preko elektronske pošte** ocenilo z najvišjo oceno 6, 22,6 odstotkov pa z oceno 5. Z oceno 3 je informiranje preko elektronske pošte ocenilo 3,8 odstotka študentov in 1 študent ali študentka z oceno 2. **Povprečna ocena informiranja je 5,43** (v primerjavi z oceno 5,61 leto prej).

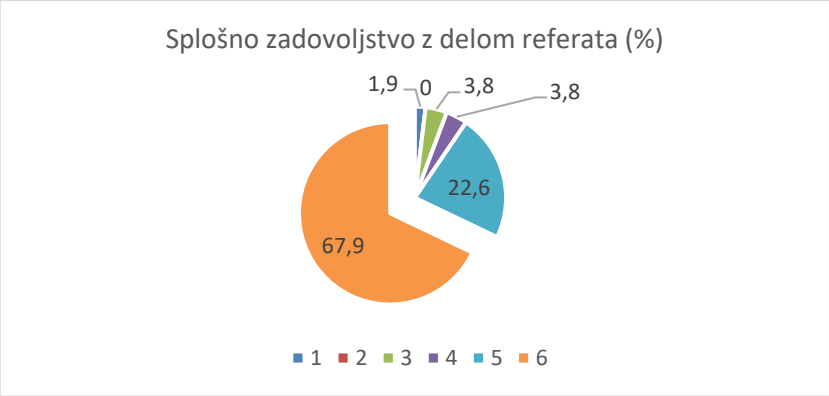
Odstotek študentov, ki so zelo zadovoljni **z delom referata v času uradnih ur** je zelo visok, saj je 62,3 odstotkov študentov odgovorilo na to vprašanje z najvišjo možno ceno 6, 24,5 odstotkov je za delo referata podalo oceno 5. 3,8 odstotke je ocenilo delo z oceno 3 in le en študent ali študentka z oceno 2. **Povprečna ocena zadovoljstva je 5,42** (v primerjavi z 5,52 leto prej).

Graf: Zadovoljstvo študentov z delom referata



V zgornjem grafu povzemamo povprečne ocene zadovoljstva študentov (na 6-stopenjski lestvici) z delom referata za študijske zadeve.

Graf: Povprečna ocena splošnega zadovoljstva z delom referata



Povprečna ocena splošnega zadovoljstva je 5,48 (leto prej 5,66), kar dokazuje, da je delo referentk v referatu na visokem nivoju. Z oceno 6 je delo ocenilo 67,9 odstotkov študentov, z oceno 5 pa 22,6 odstotkov.

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu študentov z delom referata za študijske zadeve

Analiza je pokazala, da so študenti izredno zadovoljni z delom referata za študijske zadeve, saj se povprečna ocena giblje med 5,19, kolikor je povprečna ocena zadovoljstva glede informiranja preko telefona do najvišje ocene 5,48, ki se nanaša na vprašanje glede splošnega zadovoljstva z delom referata. Zanimivo, da so študenti tudi leto prej podali primerjalno najnižjo (čeprav še vedno visoko) oceno informiranju preko telefona in najvišjo splošnemu zadovoljstvu z delom referata. Prepričani smo, da je tako visoko zadovoljstvo študentov posledica res visokega profesionalnega odnosa obeh zaposlenih v referatu, njune izjemne strokovnosti in prijaznosti ter ustrežljivosti. Delavki sta študentom z nasveti in reševanjem njihovih problemov ter dajanjem informacij na razpolago tudi izven uradnih ur. Za študente imata vedno čas.

4.2.1 Primerjava zadovoljstva študentov z delom referata za študijske zadeve za obdobje 2018 – 2021

Primerjava rezultatov za štiriletno obdobje pokaže ali se zadovoljstvo študentov z delom referata za študijske zadeve spreminja. Kot je razvidno že iz prejšnjih analiz za posamezna leta, lahko vidimo, da je po mnenju študentov kakovost zaposlenih v referatu zares na visokem nivoju. Želimo si, da bi takšni rezultati bili tudi v bodoče.

V celotnem proučevanem obdobju ni bistvenega odstopanja od zadovoljstva, ne glede na vrsto vprašanja. Če analiziramo samo vprašanje o splošnem zadovoljstvu z delom referata pa lahko ugotovimo, da se ocene gibljejo med 5,47 v letu 2017 in 5,66 v letu 2020, ko je bila ocena najvišja. Mnenja smo, da se rezultat bistveno ne da izboljšati, saj so ocene izredno visoke, vedno pa je med anketiranci tudi kakšen nezadovoljen študent. Tako visok nivo si bodo zaposlene v referatu prizadevale obdržati tudi v prihodnje.

4.3 Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem pri delodajalcih

Praktično izobraževanje pri delodajalcih je zelo pomembno področje, saj je kar 400 ur v letniku oz. 10 tednov namenjenih izobraževanju v podjetju, v času študija skupno 800 ur oz. 20 tednov. Od kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja in koliko se v podjetju mentorji posvetijo pridobivanju znanja študenta, je odvisno tudi praktično znanje, ki ga v času študija študenti pridobijo. Pridobljeno znanje je podlaga za uspešno vključitev mladega diplomanta v realni sektor.

Študenti so v tem sklopu odgovarjali na 7 vprašanj, ki so jih prav tako ocenjevali od 1 do 6. Prvi dve

vprašanji se nanašata na delo organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, ostala vprašanja na opravljanju praktičnega izobraževanja v podjetju, torej na delo mentorja, ki je dodeljen študentu. Prav tako je na koncu postavljeno vprašanje o splošnem zadovoljstvu z delom organizatorja praktičnega izobraževanja in mentorja v podjetju.

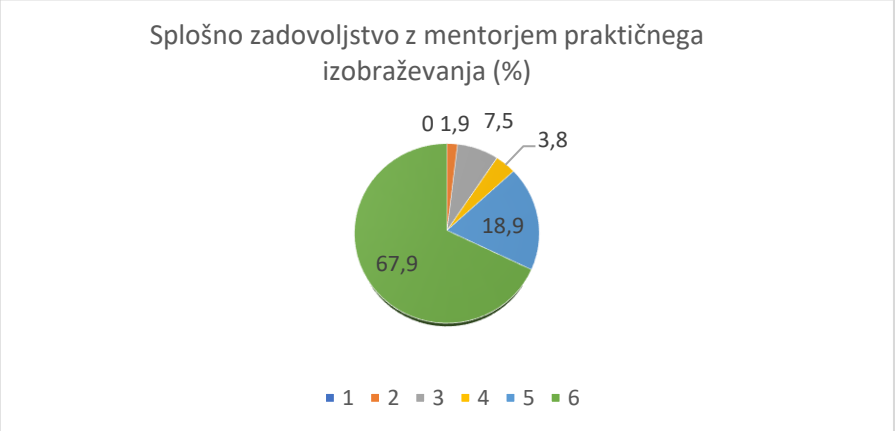
Najprej so študenti odgovarjali na vprašanje **ali so bili pravočasno obveščeni o poteku in trajanju praktičnega izobraževanja**. 62,3 odstotkov študentov je na to odgovorila, da so bili pravočasno obveščeni, saj so na to vprašanje odgovorili z oceno 6, 22,6 odstotkov je temu namenilo oceno 5, 7,5 odstotkov pa oceni 4 in 3. Primerjalno z letom prej so študenti podali nekoliko višje ocene. **Povprečna ocena je 5,39** (5,26 v študijskem letu 2019/20).

Naslednje vprašanje se je nanašalo na to, v koliki meri so bile **upoštevane želje študenta pri izbiri delodajalca**. Delodajalca si namreč študenti praviloma lahko izberejo sami, vendar morajo pri tem upoštevati, da delodajalec ima pogoje za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov višjih strokovnih šol.
Povprečna ocena pri odgovorih na to vprašanje je **5,46** (enako kot v predhodnem študijskem letu), kar dokazuje, da so želje študentov pri izbiri delodajalca upoštevane. 69,8 odstotkov anketiranih je na to vprašanje odgovorilo z najvišjo oceno 6, 17 odstotkov z oceno 5. 5,7 odstotkov je na vprašanje odgovorilo z oceno 4 in 3,8 odstotka z oceno 3 ali 2.

Študentom so v podjetjih dodeljeni mentorji, ki morajo za to imeti opravljeno pedagoško izobraževanje, saj le z ustreznim pedagoškim znanjem lahko študentu nudijo primerno izobraževanje. Tako je tudi nujno, da študentu najprej pripravijo **načrt izvajanja praktičnega izobraževanja**, ki jim mora biti tudi predstavljen. 67,9 odstotkov študentov je potrdilo z oceno 6, da jim je področje dela bilo predstavljeno, 20,8 odstotkov študentov je na to vprašanje odgovorilo z oceno 5, 7,5 odstotkov z oceno 4 in 3,8 odstotka z oceno 3. Nižje ocene ni bilo. **Povprečna ocena odgovorov je znašala 5,53**.

Mentor v podjetju se mora **posvečati študentu,** saj bo le na podlagi dobrega dela mentorja študent pridobil ustrezna praktična znanja. Da je temu tako, je ocenilo 67,9 odstotkov študentov, ki je odgovorilo z oceno 6, 18,9 odstotkov meni, da je delo mentorjev primerno za oceno 3,8 odstotkov pa za oceno 4. Z oceno 3 je delo mentorjev ocenilo 7,5 odstotkov študentov, z oceno 2 pa 1 anketiranec. **Povprečno zadovoljstvo z delom mentorjev je 5,43** (enako kot leto prej).

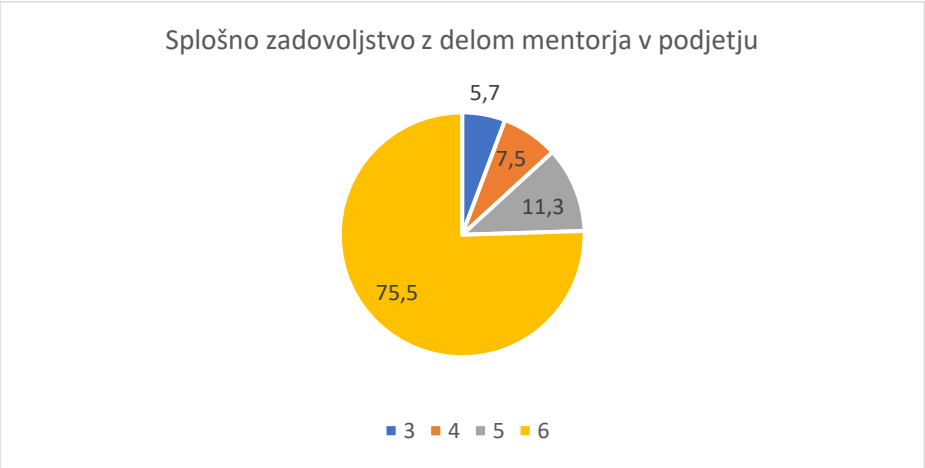
Graf: Splošno zadovoljstvo z organizatorjem praktičnega izobraževanja



Organizator praktičnega izobraževanja je tista oseba na šoli, ki je ves čas, torej že pred odhodom v podjetje, med izvajanjem praktičnega izobraževanja in tudi ob zaključku na razpolago študentu. Njihovo delo so študenti ocenili zelo visoko, saj 67,9 odstotkov študentov njihovo delo ocenjuje z

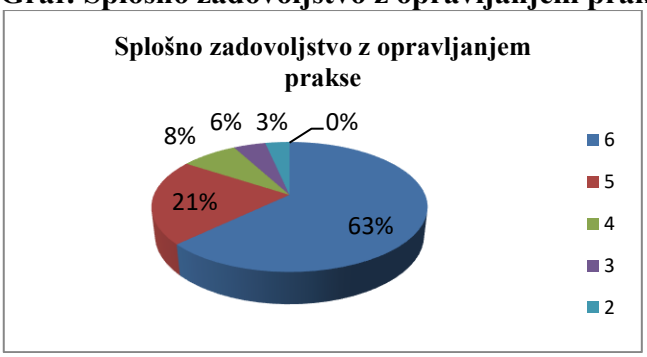
oceno 6, 18,9 odstotkov z oceno 5, 4 odstotkov z oceno 4 in 7,5 odstotkov z oceno 3. Le 1 vprašani je bil popolnoma nezadovoljen z delom organizatorja. **Povprečna ocena znaša 5,43** (primerljivo z letom prej).

Graf: Splošno zadovoljstvo z delom mentorja v podjetju



Še z višjo povprečno oceno kot pri zadovoljstvu z organizatorjem so študenti ocenili **zadovoljstvo z mentorjem v podjetju**. **Povprečna ocena je namreč 5,57** (enako kot leto prej). Kar 75,5 odstotkov študentov je delo mentorjev ocenilo z najvišjo oceno 6, 11,3 odstotkov z oceno 5, 7,5 odstotkov z oceno 4 in 5,7 odstotkov z oceno 3, ki je bila tudi najnižja ocena.

Graf: Splošno zadovoljstvo z opravljanjem prakse



Tudi **splošno zadovoljstvo** s praktičnim izobraževanjem je ocenjeno visoko, saj je **povprečna ocena anketirancev znašala 5,40** (leto prej 5,49). 67,9 odstotkov študentov je zadovoljstvo ocenilo z oceno 6, 1 študent pa z oceno 1.

4.3.1 Primerjava rezultatov o zadovoljstvu študentov glede praktičnega izobraževanja za obdobje 2018 – 2021

Ocene študentov za celotno štiriletno obdobje so zelo visoke, saj je splošno zadovoljstvo glede praktičnega izobraževanja v vseh letih med 5,40 in 5,50 in med primerjanimi leti ni bistvene razlike. To predstavlja stalnost zadovoljstva študentov in pomeni, da tako organizatorji praktičnega izobraževanja kot mentorji v podjetjih in tudi študenti z vso resnostjo izvajajo svoje obveznosti.

4.4 Denarni prejemki študentov

Študente smo povprašali tudi o denarnih prejemkih. Študent naj bi namreč za opravljanje prakse prejel denarno nagrado, v veliki meri pa delodajalci študentom povrnejo tudi stroške malice ali jim malico

nudijo brezplačno, nekaterim, ki so upravičeni do prevoznih stroškov, povrnejo tudi te. Analiza odgovorov je prikazana v naslednjem grafu.

Iz odgovorov je razvidno, da je 67,9 odstotkov (leto prej 77,5 %) študentov prejelo nagrado za opravljeno delo na praktičnem izobraževanju, 75,5 odstotkov (leto prej 85 %) študentom je bila nudena brezplačna malica ali so dobili povrnjene stroške malice, odvisno kako imajo podjetja malico organizirano. V primerjavi z letom prej je visok delež (52, 8 odstotka) študentov imelo povrnjene stroške prevoza na delo (leto prej 28 %). Med študenti ni bilo nikogar, ki ne bi prejel vsaj enega od navedenih denarnih prejemkov.

4.4.1 Denarni prejemki študentov – primerjava za obdobje 2018 do 2021

Primerjava deležev denarnih prejemkov za zadnja štiri leta pokaže, da najvišji delež izplačanih denarnih prejemkov predstavljajo nagrade študentom, ki so v letu 2018 predstavljale več kot 90 odstotni delež, v letih 2017 in 2019 je presegal 80 odstotkov, v zadnjih dveh letih pa je delež padel pod 80 oz. pod 70 odstotkov. Zelo visok delež predstavlja tudi nudenje brezplačne malice ali povračilo stroškov malice. Delež podjetij, ki so nudili brezplačno malico ali so stroške malice izplačali, je bil v vseh letih čez 70 ali 80 odstotkov.

Precej manj podjetij je poravnavalo stroške prevoza na delo. Odstotek se giblje okoli 30, razlog pa je verjetno v tem, da se delodajalci zavedajo, da imajo študenti subvencioniran prevoz, precej študentov pa se odloči opravljati praktično izobraževanje v bližini stalnega prebivališča, kar pomeni, da s prevozom nimajo dodatnih stroškov. V zadnjem letu, ki je bilo hkrati prvo leto pandemije novega koronavirusa, je navedeni delež znašal nad 50 %. Delež podjetij, ki študentom ne pokrijejo nobenega od navedenih stroškov, je iz leta v leto manjši. Če je bil ta delež v letih 2017 in 2018 še preko 20 odstotkov, v zadnjih letih ni bilo podjetja, ki študentom ne bi poravnal nobenega od navedenih stroškov, kar pomeni, da se podjetja zavedajo pomena vzdrževanja korektnih stikov s potencialnimi bodočimi delojemalci.

5. Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja

V študijskem letu 2020/2021 smo drugo študijsko leto zapored izvedli anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja, ki v podjetjih skrbijo za izvedbo izobraževanja kakor tudi za pogoje, da študenti pridobijo čim več znanj. Spletno anketo smo posredovali vsem mentorjem za vse programe izobraževanja. Ena kot v predhodnem študijskem letu se je odzvalo 31 mentorjev. Upoštevati moramo, da je ena oseba lahko mentor več študentom.

Anketni vprašalnik je vseboval 9 vprašanj, s katerimi so mentorji ocenjevali študente z ocenami od 1 do 6. Vprašanja so bila naslednja:

- teoretična usposobljenost študenta,
- upoštevanje mentorjevih navodil,
- natančnost pri izpolnjevanju delovnih nalog,
- točnost,
- prizadevnost,
- odnos do dela,
- odnos do zaposlenih,
- odnos do delovnih pripomočkov in materiala,
- splošno zadovoljstvo s študentom.

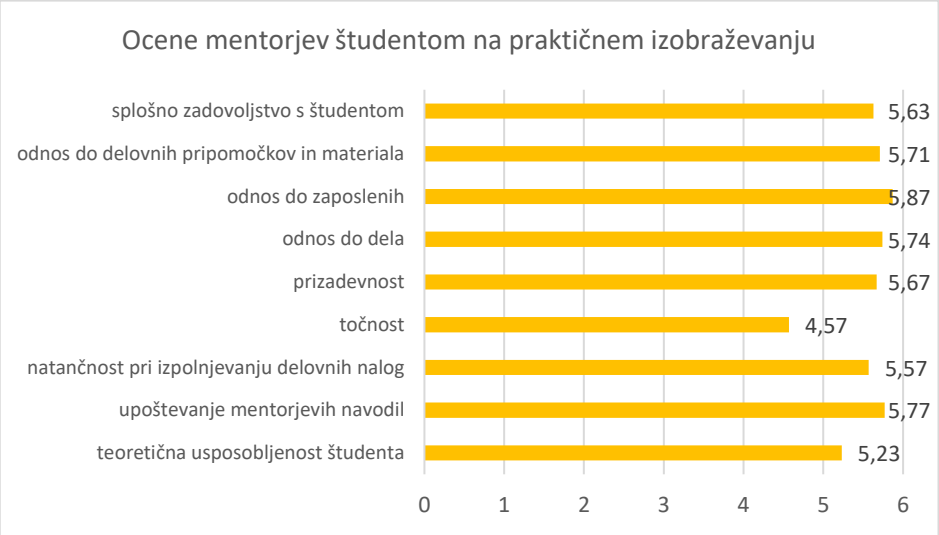
Dodali smo dve odprti vprašanji:

- predlogi mentorja in mnenja,
- podjetje (mentorje smo obvestili, da je anketa anonimna, da pa bomo veseli, če bodo navedli

podatke o podjetju in mentorju).

Ocene so razvidne iz grafa, predloge in mnenja je podalo 11 mentorjev (leto prej 18), podatke o podjetju in mentorju pa je navedlo 19 (leto prej 23) mentorjev.
Iz grafa je razvidno, da so mentorji zelo visoko ocenili znanje študentov, upoštevanje mentorjevih navodil, točnost, prizadevnost odnos do dela, zaposlenih in materialnih dobrin. Visoke ocene so tudi odraz visokega splošnega zadovoljstva s študenti. Zanimive so tudi posamezne ocene študentom. Samo za eno vprašanje je bila podana ocena 2, največ vprašanj pa so bila – podobno kot leto prej - ovrednotenih z oceno med 4 in 6. Na tako dobro ocenjene študente je VSŠ ŠCV ponosna.

Graf: Ocene mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju



6. ZAPOSLENI

Kadre pridobivamo skladno z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) in pravilnikom o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04).

Število vseh zaposlenih na VSŠ po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2017	0	0,00	7	2,14	34	14,42	3	0,61	5	0,75
Število zaposlenih na dan 31.12.2018	0	0,00	6	2,08	27	13,52	5	1,44	2	0,28
Število zaposlenih na dan 31.12.2019	0	0,00	7	1,30	34	15,86	2	0,27	3	0,46
Število zaposlenih na dan 31.12. 2020	0	0,00	6	1,47	36	17,71	1	0,42	3	0,36

FTE delovna mesta (31.12.2020) (1 polna obveza 1 zaposlenega)

Vsota od FTE	Oznake stolpcev			
Oznake vrstic	**petinc**	**plača**	**pogodbeno**	**Skupna vsota**
izredni študij	**0,385416667**	**3,224107143**	**1,775892857**	**5,385416667**
inštruktor		0,025	0,1	0,125
laborant		0,542857143	0,123809524	0,666666667
predavatelj	0,385416667	2,65625	1,552083333	4,59375
redni študij	**0,34375**	**11,27477679**	**1,9**	**13,51852679**
inštruktor		0,075	0,275	0,35
laborant		1,619047619		1,619047619
predavatelj	0,34375	9,580729167	1,625	11,54947917
Skupna vsota	**0,729166667**	**14,49888393**	**3,675892857**	**18,90394345**

6.1 Sodelovanje z okoljem

Dejavnosti, povezane z okoljem, potekajo skozi celotno študijsko leto.
Razdelimo jih na:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja rednih in izrednih študentov v podjetjih;
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Visoko šola za energetiko, Visoko šolo za varstvo okolja, Višjo strokovno šolo Novo mesto, SPTŠ Murska Sobota;
- umeščanje Višje šole v SAŠA regijo (povečanje prepoznavnosti, funkcionalno izobraževanje);
- partnerstva s podjetji, oddajanje prostorov VSŠ.

Na osnovi uspešnega sodelovanja s podjetji imamo podpisane dogovore o zagotavljanju mest za izvajanje praktičnega izobraževanja. Dogovorjeno je tudi:

- sodelovanje za usposabljanje mentorjev, učiteljev in predavateljev,
- sodelovanje pri razvoju prilagodljivih izbirnih programov z možnostjo prilagajanja trenutnim potrebam trga dela,
- spodbujanju usposabljanja zaposlenih v podjetjih,
- sodelovanje v razvojnih projektih MIC-a (sofinanciranje R. Slovenije oz. Evropske unije),
- usposabljanje kadrov (uporaba novih informacijskih tehnologij),
- izmenjava mnenj, znanj in izkušenj …

VSŠ v Savinjski (SAŠA) regiji dobro sodeluje s podjetji, z Zavodom za zaposlovanje, Mestno občino Velenje, Centrom za razvoj terciarnega izobraževanja in drugimi šolami. VSŠ se aktivno vključuje v razvoj javno veljavnih izobraževalnih programov, usposabljanj za vseživljenjsko učenje in usposabljanje brezposelnih oseb.

Zelo uspešni smo tudi na tekmovanjih. Ekipa, ki so jo sestavljali študenti programa Gostinstvo in turizem, se je udeležila 18. Mednarodnega festivala Več znanja za več turizma, kjer so študenti osvojili zlato priznanje.

6.2 Študenti

Študenti so vključeni v strateški svet, svet zavoda in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
Šola obvešča študente zlasti preko spletnih obvestil, elektronske pošte in družbenega omrežja (Facebook).

7. SWOT ANALIZA

Prednosti	**Slabosti**
Dolgoletne izkušnje pri izvajanju višješolskega izobraževanja. Bogate izkušnje predavateljev. Zelo dobra opremljenost šole. Dobro sodelovanje predavateljev in študentov. Ustrezna delovna klima. Izdelana interna študijska gradiva. Uspešno sodelovanje z lokalnim okoljem, tudi na področju PRI. Zadovoljstvo diplomantov z organizacijo izobraževanja. Zadovoljstvo delodajalcev s pridobljenimi kompetencami študentov. Hitra zaposlitev diplomantov in konkurenčnost na trgu dela.	Dolgo trajanje do zaključka študija. Mobilnost predavateljev in študentov. Pomanjkljivo spremljanje kariernega centra. Sprotno načrtovanje strokovnega usposabljanja predavateljev in tehničnega osebja. Slaba založenost knjižnice s strokovno literaturo. Neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti. Slaba prehodnost študentov. Slab obisk študentov v knjižnici. Slab vpis aktivnih študentov.
Priložnosti	**Nevarnosti**
Usposobljen kader in oprema omogočajo tudi usposabljanje sodelavcev. Raziskovalno in razvojno delo na MIC-u. Povezovanje in sodelovanje z ostalimi šolami. Vključenost diplomantov v promocijske in druge dejavnosti. Povečati sodelovanje na sejmih, strokovnih konferencah in projektih. Gostujoči predavatelji in strokovne ekskurzije – za študente in predavatelje. Izboljšati mobilnost študentov in predavateljev v tujino. Povečati število podjetij z verificiranimi delovnimi mesti za izvajanje praktičnega izobraževanja.	Zagotavljanje finančnih sredstev (slaba prehodnost). Vpliv družbeno gospodarskih (in aktualnih epidemioloških) razmer na vpis študentov. Imenovanja predavateljev. Način financiranja izobraževanja v višjih strokovnih šolah. Sprememba Zakona o visokem šolstvu.

7.1 Predvideni ukrepi za izboljšanje

- povečanje dostopnosti predavateljev,
- uporaba videokonferenc za gostujoča strokovna predavanja
- motiviranje in spodbujanje študentov za sprotno opravljanje študijskih obveznosti za zmanjšanje trajanja študija,
- spodbujanje dodatnih verifikacij učnih mest v podjetjih,
- vključitev delodajalcev z gostujočimi predavanji,
- povečanje razpršenosti mentorstva diplomskih nalog,
- spodbujanje študentov pri opravljanju diplomskih nalog,
- spodbujanje študentov in zaposlenih za mednarodno izmenjavo,
- spodbujanje zaposlenih na področju strokovnega dela in izpopolnjevanja,
- dodatna usposabljanja za mentorje v podjetjih,
- posodabljanje opremljenosti.