



Videokonferenca z Microsoft Teams

OFFICE 365

Pripravil

ISLAM MUŠIĆ | ISLAM.MUSIC@SCV.SI

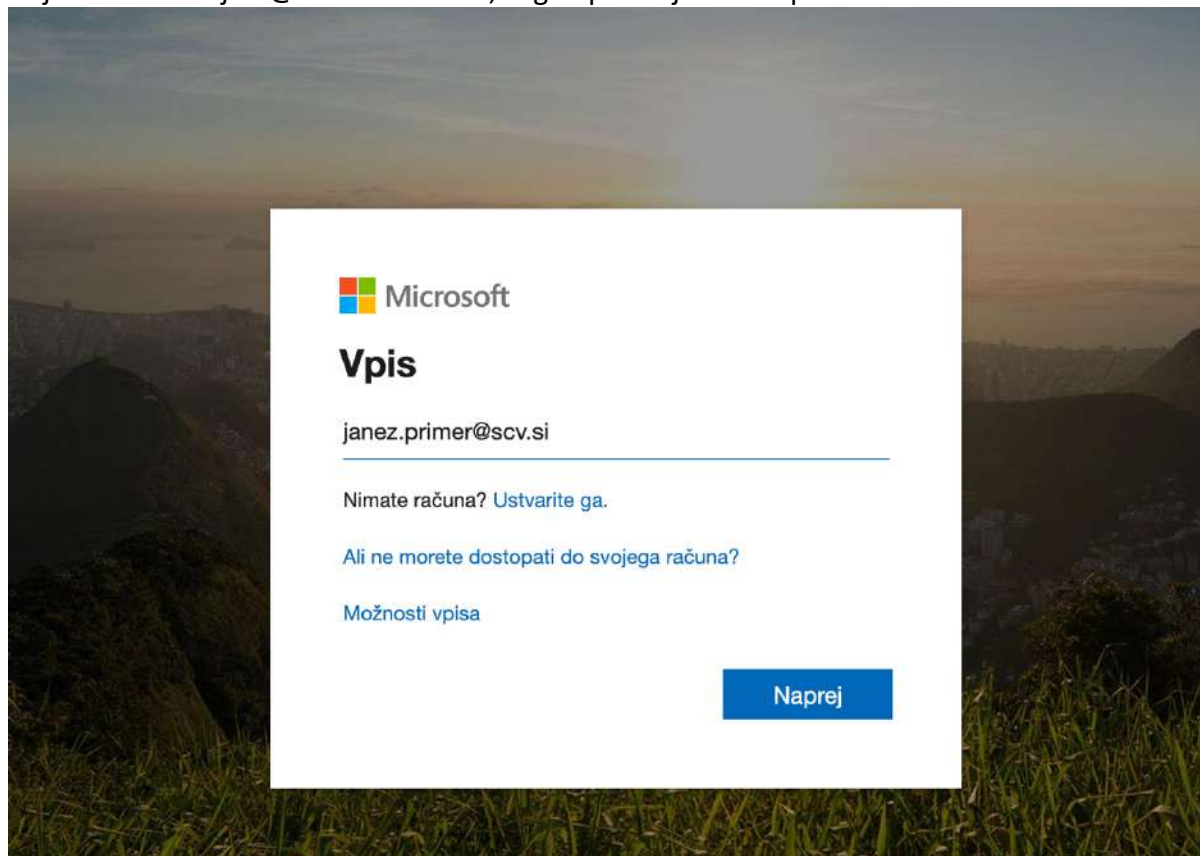
Kazalo

PRIJAVA V OFFICE 365.....	1
MICROSOFT TEAMS.....	1
HITRI SESTANEK	2
VIDEOKONFERENCA ZA EKIPO/RAZREDOM.....	4
MOŽNOST SREČANJA !POMEMBNO!	5
ZAČETEK VIDEOKLIKA.....	6
MOŽNOSTI V POGOVORU	6
POVABILO ZUNAJ ORGANIZACIJE	7
ZAKLJUČEK.....	7

Prijava v OFFICE 365

Obiščite spletno stran <https://login.microsoftonline.com/>

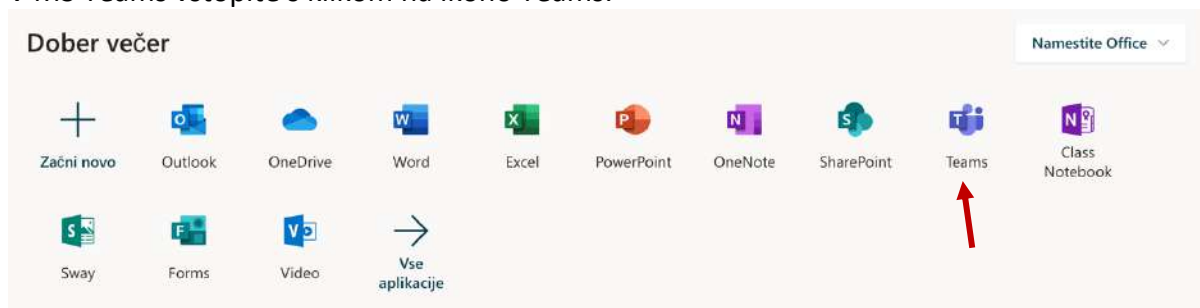
Prijavite se s svojim @scv.si računom, ki ga uporabljate za e-pošto.



*V kolikor ste pozabili geslo pojdite na: <https://mdm.arnes.si/Prijava/Password.aspx>

Microsoft Teams

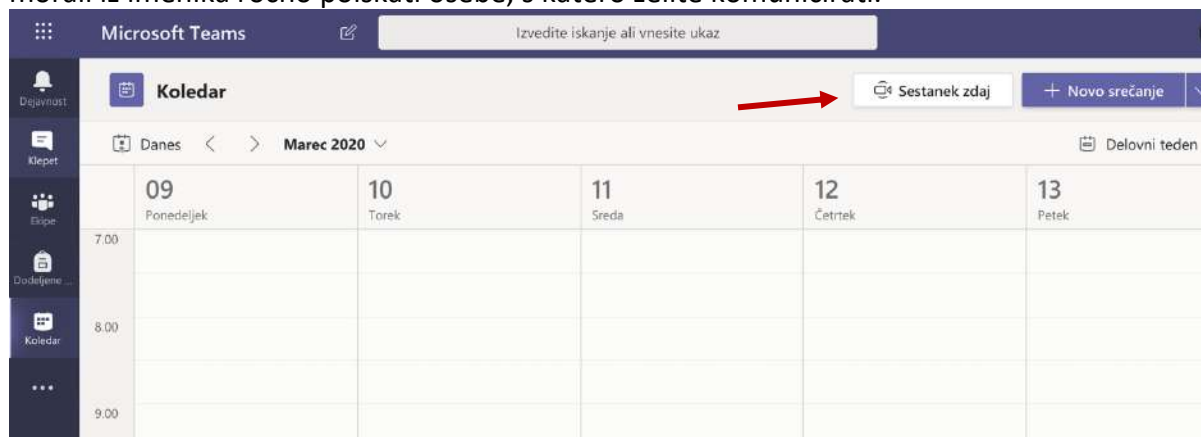
V MS Teams vstopite s klikom na ikono Teams.



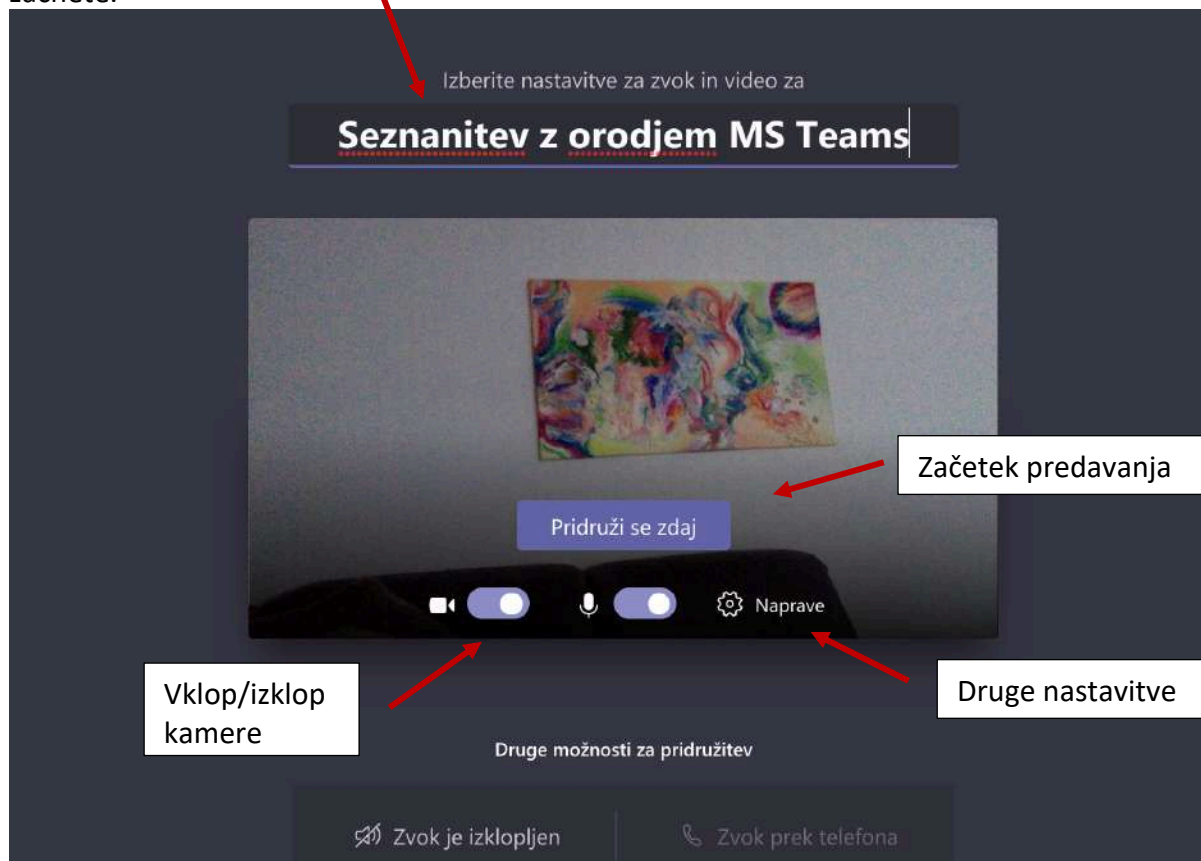
HITRI SESTANEK

Če želite sestanek opraviti čim prej, izberete najprej povezavo »Koledar« v levem meniju. In izberete gumb »Sestanek zdaj«. Seveda, če želite vi predavati, potrebujete vsaj delujoč mikrofonski pripomoček, priporočljivo tudi kamero (seveda priključeno na računalnik 😊). Najlažje to opravite s prenosnim računalnikom.

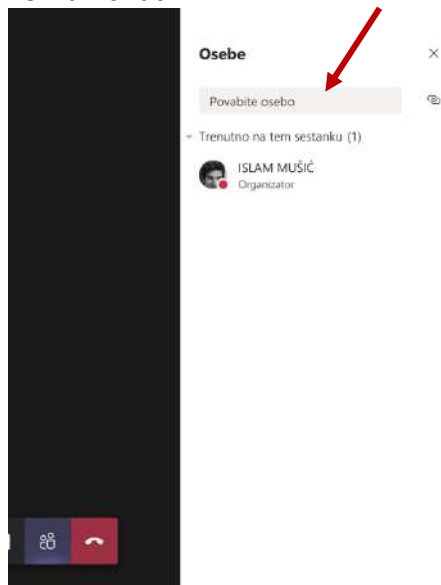
Hitri sestanek opravite le v primeru, če želite povabiti v pogovor konkretno osebo, saj boste morali iz imenika ročno poiskati osebo, s katero želite komunicirati.



Pojavi se vam okno, kjer nastavite ime sestanka ter z gumbom »Pridruži se zdaj« Tudi sestanek začnete.



Ko se videokonferenca začne se vam pojavi okno, kjer poiščete osebo, s katero želite komunicirati.

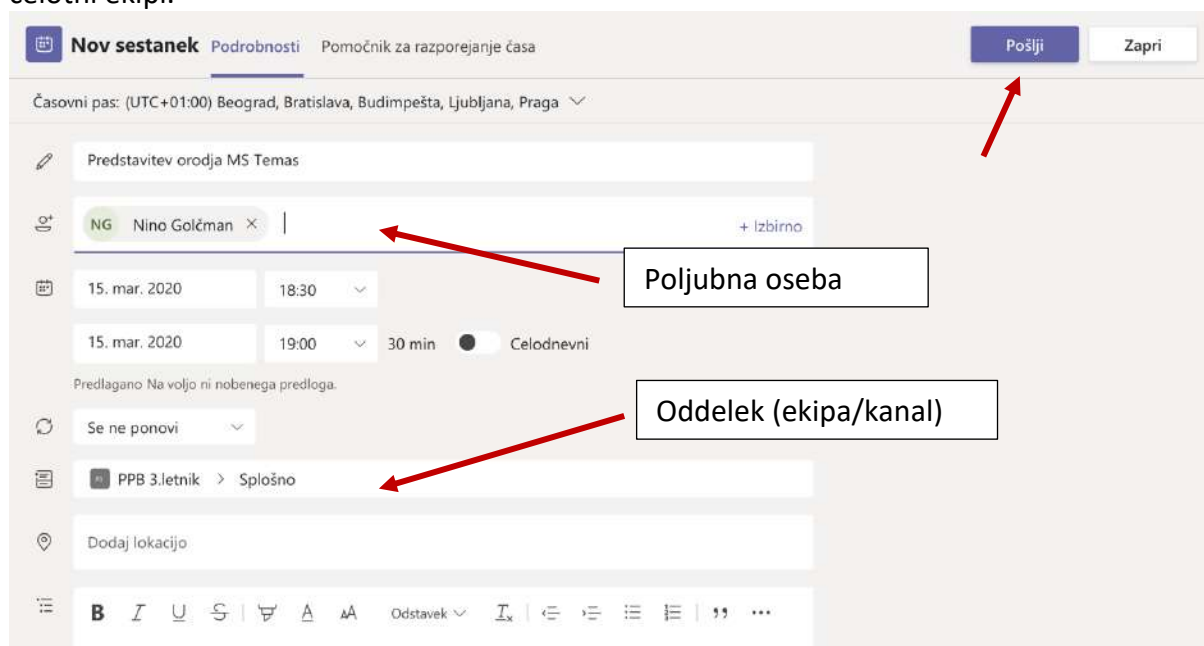


Videokonferenca za EKIPO/RAZREDOM

Če želite imeti konferenco za ekipo oz. razred je lažje vzpostaviti tako, da v povezavi koledar izberete gumb »Novo srečanje«.



V novem oknu izpolnite ime predavanja in določite čas. Razred povabite, tako da izberete ustrezen kanal pod izbiro »Dodaj kanal« (običajno kanal splošno). Poleg razreda lahko povabite tudi določene osebe. Zaključite z gumbom »Pošlji«, ki pošlje povabilo na sestanek celotni ekipi.



Pred začetkom bodo člani dobili povabilo na sestanek.

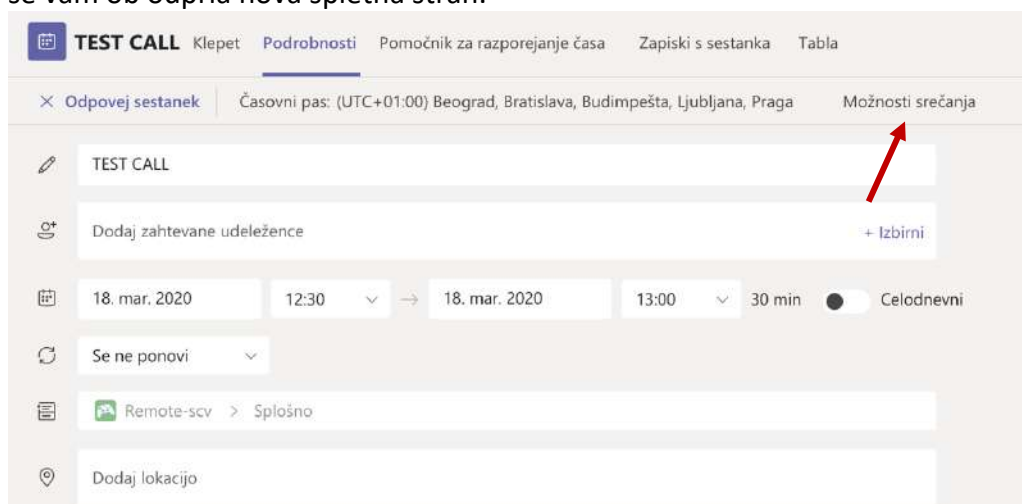


V koledarju se za planirani termin pokaže dogodek.

Možnost srečanja !POMEMBNO!

!POMEMBNO! Potrebno je še urediti nastavitve »predavatelja«, saj privzeto je dovoljeno, da so vsi povabljeni v dogodek lahko predavatelji.

S klikom na dogodek se vam odpre stran dogodka. Izberete možnost »Možnosti srečanja« in se vam ob odprla nova spletna stran.

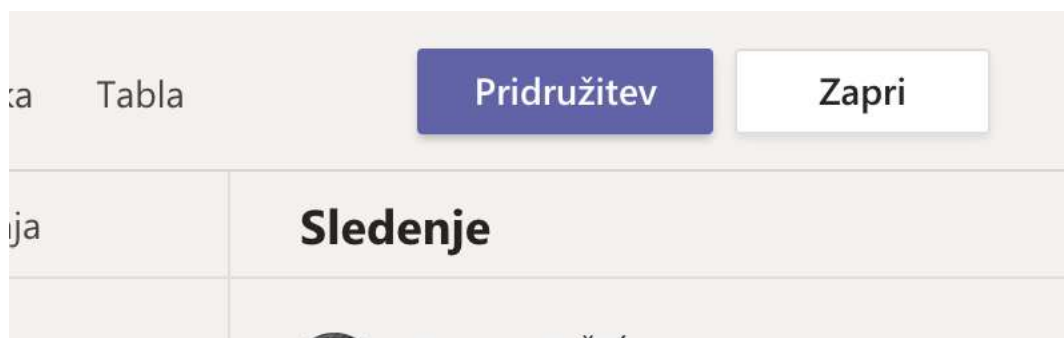


Na strani nastavitve možnost »Kdo lahko predstavlja?« na »Samo jaz«. Tako boste imeli popolno kontrol nad udeleženci.

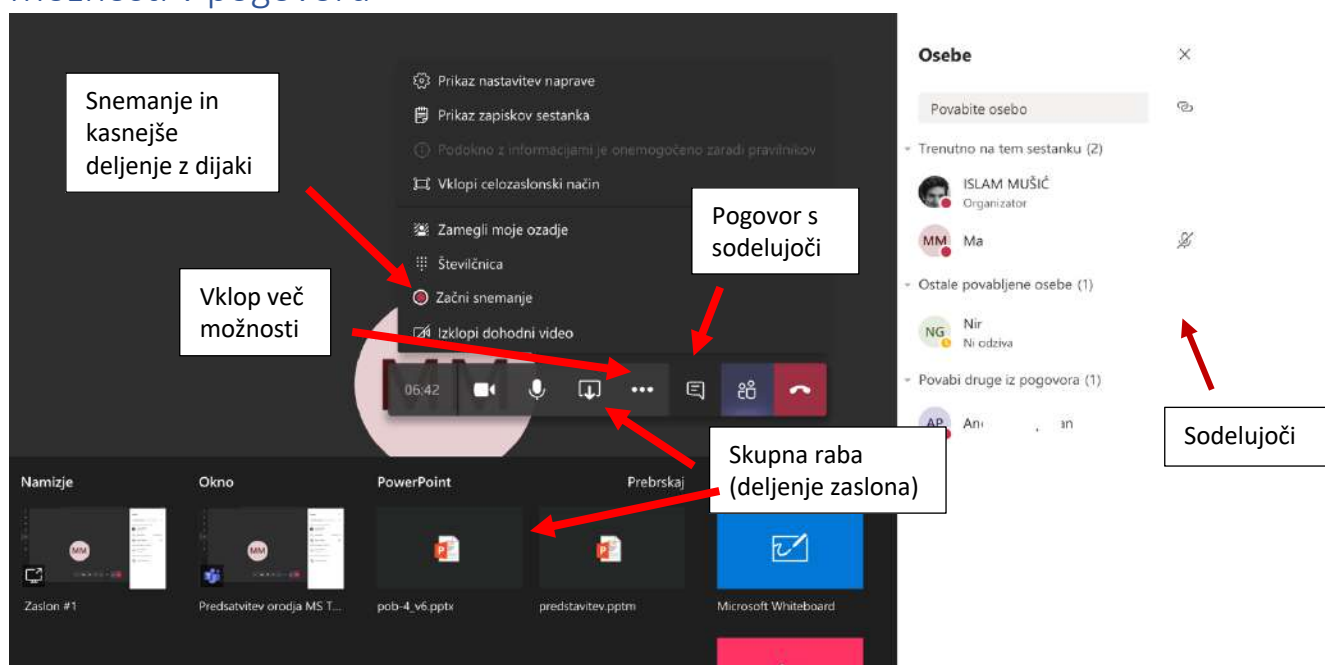


Začetek videoklica

S klikom na dogodek lahko dogodek začnete tako, da kliknete desno zgoraj na možnost »Pridružitev«.



Možnosti v pogovoru

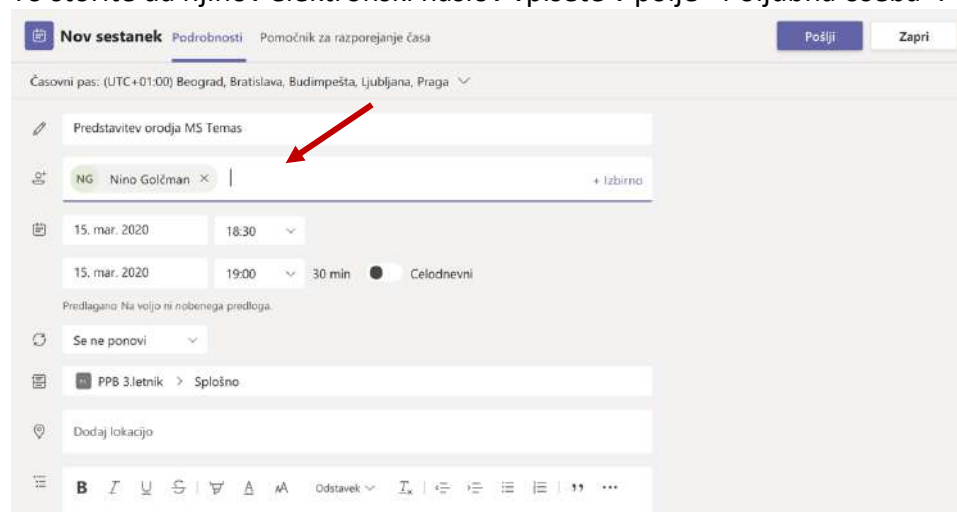


Počakajte na vse udeležence.

Preden začnete govoriti vklopite možnost snemanja, saj si bodo lahko vaše predavanje kasneje pogledali večkrat. Posnetek si lahko tudi prenesete na svoj računalnik.

Povabilo zunaj organizacije

V videokonferenco lahko povabite tudi osebe zunaj naše organizacije (nimajo @scv.si računa). To storite da njihov elektronski naslov vpišete v polje »Poljubna oseba«.



Udeleženci bodo prejeli elektronsko sporočilo.

Pridružite se predavanju ob nastavljeni uri, da ne boste izpustili pomembnih informacij.

Predavanje se bo snemalo.

e-LP

[Pridružite se srečanju v aplikaciji Microsoft Teams](#)

[Več o orodju Teams](#) | [Možnosti srečanja](#)

Udeleženci s klikom na povezavo v njihovi e-pošti vstopijo v videokonferenco.

Zaključek

V tem vodiču so pripravljena kratka osnovna navodila za uporabo Microsoft Teams kot videokonferenco. Uporaba je podobna, kot v večini spletnih aplikacij, zato brez strahu raziskujte.

Za več informacij lahko pišete na: islam.music@scv.si