

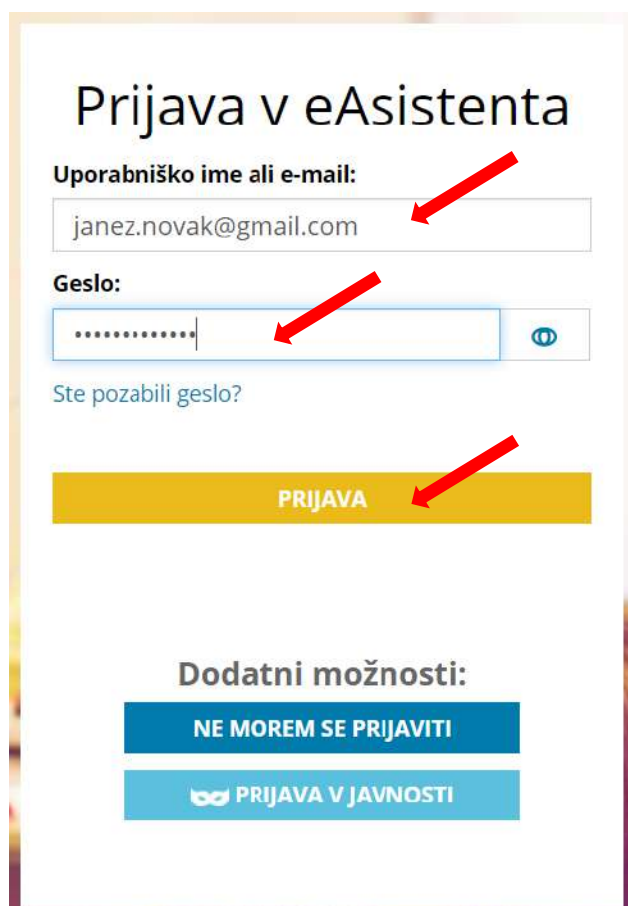
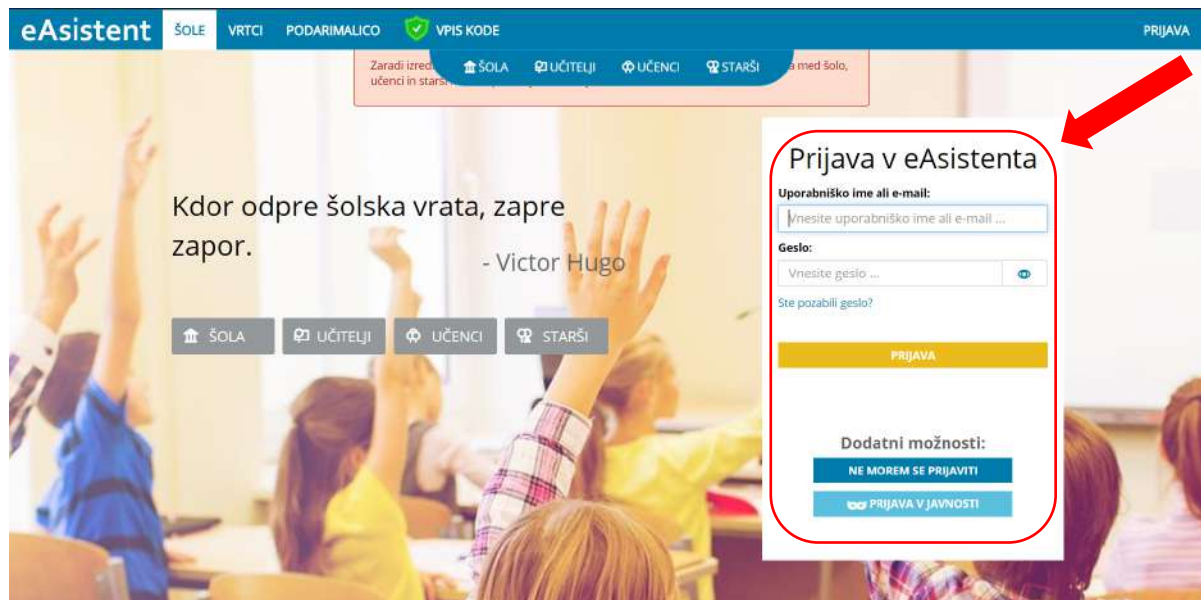
eAsistent komunikacija

[HTTPS://WWW.EASISTENT.COM/](https://www.easistent.com/)

Prijava v sistem eAsistent

Pojdi na spletno stran eAsistenta na povezavi: <https://www.easistent.com/>

Prikaže se vam začetna stran eAsistenta, vas pa zanima Prijava v eAsistenta.



V polje *Uporabniško ime ali e-mail* vnesete vaš e-naslov (To je e-naslov, ki ste ga dali šoli in nanj prejmete obvestila preko eAsistenta), nato pa še vpišete geslo in z desnim klikom pritisnete **PRIJAVA**.

Nimam gesla

V primeru, da se prijavljate prvič, najbrž ne veste svojega gesla ali pa če ste ga pozabili. V tem primeru z desnim klikom izberite možnost **NE MOREM SE PRIJAVITI** pod dodatnimi možnostmi.



Po kliku na **NE MOREM SE PRIJAVITI**, se vam odpre nova stran, kamor vpišete svoj e-mail naslov in z desnim klikom izberete **POŠLJI POVEZAVO ZA NASTAVITEV NOVEGA GESLA**. Še pred tem pa izberite možnost nisem robot in če ste vse naredili pravilno, se vam mora pokazati zelena kljukica.

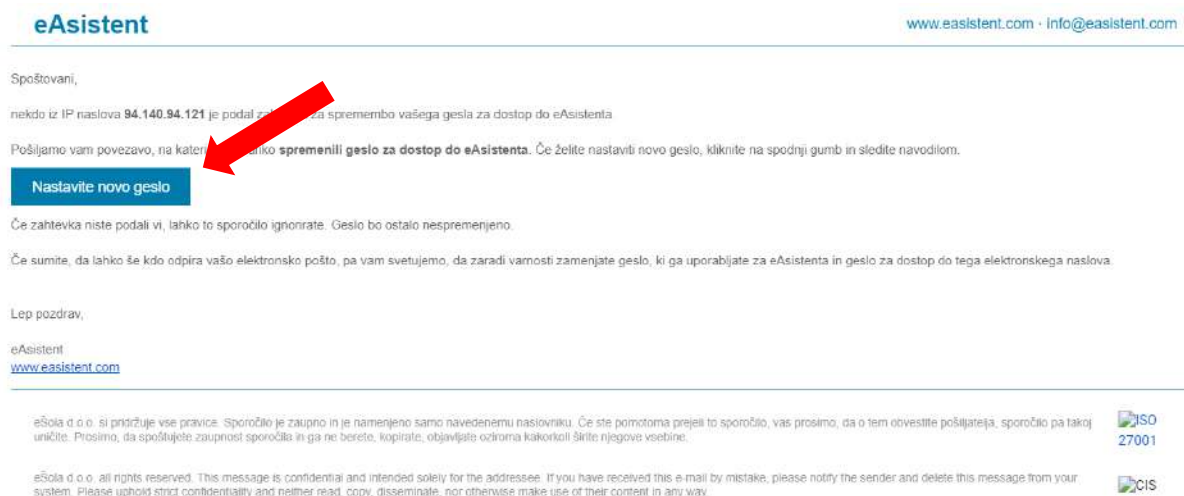
Imate težave s prijavo?

Vpišite vaš e-mail in si pošljite povezavo za nastavitev novega gesla.

*Starši vpišite e-mail, ki ste ga vpisali na prijavnico za eAsistenta za starše.

Lahko nam tudi pišete na info@easistent.com ali nas pokličete na **01 777 33 99**.

Na elektronsko pošto boste prejeli sporočilo od eAsistenta za ponastavitev gesla in z desnim klikom izberite **Nastavite novo geslo**.



Po kliku na gumb vas preusmeri na spodnjo stran, kjer si izberete novo geslo in ga ponovite, pri tem pa upoštevate priporočila za močno geslo na desni. Ko ste to storili z desnim klikom izberite **NAPREJ** in vaše geslo je bilo posodobljeno.

Dobrodošli v eAsistentu

Zaradi večje varnosti osebnih podatkov vnesite novo geslo.

Vpišite novo geslo:

Ponovite novo geslo:

NAPREJ

[Nazaj na prijavo](#)

Upoštevajte priporočila za močno geslo:

- ✓ Geslo mora biti dolgo najmanj 6 znakov (max: 64).
- ✓ Geslo mora vsebovati velike in male črke.
- ✓ Geslo mora vsebovati številke.
- ✓ Geslo mora vsebovati posebni znak npr. !%&()_.
- ✓ Gesli se morata ujemati.

eAsistent komunikacija

Po prijavi se Vam mora pokazati nekaj podobnega spodnji strani in v meniju na levi strani izberite **Komunikacija**.

The screenshot shows the eAsistent interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Časovnica, Spletna učilnica, Koledar, Ocene, Ocenjevanja znanja, Naloge, Sporočila, **Komunikacija** (highlighted with a red arrow), Arhiv sporočil, and x360. The main content area displays a weekly schedule for the 29th week (9.3. - 15.3.). The schedule is organized by day (Ponedeljek, Torek, Sreda, Četrtek, Petek) and time slots (1 to 11). Each cell in the grid contains lesson details such as subject abbreviations (e.g., PPB-V, SOC, RSA-P, SLO, O-AVT), teacher names (e.g., Islam Mušić, Zvezdana Gostečnik, Uroš Remenič, Lidija Šuster, Klemen Hleb), and course codes (e.g., C502, C201, C503, C404, C507, C505).

Po kliku na **Komunikacija** se vam odpre eAsistent komunikacija. Na levi strani imaš zbirko vseh sporočil na desni pa vsebino sporočil. V spodnjem levem kotu pa lahko pišeš sporočila.

The screenshot displays the eAsistent communication interface. At the top, there are tabs for 'Sporočila', 'Kanali', and 'Oglasne deske', along with a '+ SPOROČILO' button. The main content is split into two panels. The left panel shows a list of messages with details like the number of messages (8), sender (Anže G +7), and time (21:26). The right panel shows a detailed view of a selected message from 'Anže Goršek' sent on 15.3.2020 at 21:26. The message content reads: 'Sam testiram, da lahko pol print screenam pa dam pod navodila za eAsistent komunikacijo. Ip'. At the bottom, there is a text input field with a red box around it, containing the placeholder text 'Tukaj lahko napišeš sporočilo.' and a send button.