

PRAVILNIK O ŠCV IZKAZNICI

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uporaba izkaznice)

- (1) ŠCV izkaznica (v nadaljevanju: izkaznica) je javna listina, s katero dijaki in študenti Šolskega centra Velenje (v nadaljnjem besedilu: dijak/študent) izkazujejo status dijaka oz. študenta na Šolskem centru Velenje.

2. člen (pravica imetništva izkaznice)

- (1) Pravico do izkaznice pridobi dijak/študent z vpisom na eno izmed šol Šolskega centra Velenje (v nadaljevanju: ŠC Velenje). Izkaznico izda ŠC Velenje za vse dijake/študente, ki so vpisani v programe za pridobitev srednješolske/višješolske izobrazbe na ŠC Velenje in gostujoče dijake/študenti. Dijak/študent ima lahko samo eno izkaznico.
- (2) ŠCV izkaznice se po posameznih šolah ŠC Velenje ločijo glede na barvo.

3. člen (dolžnost in prepovedi)

- (1) Izkaznico mora imeti dijak/študent pri sebi, kadar izkazuje status dijaka/študenta ali kadar uveljavlja pravice in ugodnosti iz tega statusa.
- (2) Dijak/študent uporablja izkaznico pri prihodu v šolo in izhodu iz nje, izkaznica dijaku/študentu omogoča nemoteno vstopanje in izstopanje v stavbe ŠC Velenje ter dijaški dom. Uporablja jo tudi pri malici oz. študentski prehrani, izposoji knjižničnega gradiva, pridobitvi raznih potrdil ter uveljavljanju določenih popustov.
- (3) Izkaznice dijak/študent ne sme dati, prodati ali posoditi drugi osebi. Druga oseba ne sme vzeti, kupiti ali uporabiti tuje izkaznice kot svoje.
- (4) Kakršnakoli zloraba izkaznice ali ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti dijaka/študenta, ki ima za posledico uvedbo disciplinskega postopka zoper dijaka/študenta v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, Šolskimi pravili ter Pravilnikom disciplinski odgovornosti študentov VSS. Ponarejanje izkaznice je kaznivo dejanje, zato se zoper kršitelja sproži kazenski postopek v skladu s področno zakonodajo.

PRISTOJNOST IN NAČIN IZDAJE IZKAZNICE

4. člen (izdelava, personalizacija in prenos izkaznic)

- (1) ŠCV izkaznico izda ŠC Velenje, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo ŠC Velenje pooblasti (v nadaljevanju: pooblaščen organizacija).
- (2) Medsebojna razmerja med pooblaščen organizacijo in ŠC Velenje se uredijo s pogodbo oz. na drug dogovorjeni način.
- (3) ŠCV izkaznica se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga dijak/študent izpolni ob vpisu na šolo. Gostujočim dijakom/študentom se ŠCV izkaznica izda na podlagi obrazca za izdajo ŠCV izkaznice.

5. člen

- (1) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih izdane izkaznice dijak/študent ne more več uporabljati, je o tem dolžan pisno obvestiti tajništvo oz. referat svoje šole ter poravnati stroške izdelave nove izkaznice.
- (2) Tajništvo/referat začne postopke za izdelavo nove izkaznice.

6. člen

- (1) Dijak/študent je dolžan o spremembi osebnih podatkov, ki so navedeni na izkaznici, nemudoma obvestiti tajništvo/referat šole, šola pa na njegove stroške in po predložitvi dokumenta, ki dokazuje spremembo stanja, naroči novo izkaznico. Ob prejemu nove izkaznice je dijak/študent dolžan vrniti staro izkaznico.

OBLIKA IN VSEBINA IZKAZNICE

7. člen

(podatki, vezani na ŠCV izkaznico)

- (1) Izkaznica ustreza standardu za identifikacijske izkaznice ISO/IEC 7810, format ID-1, to je 85,60mm x 53,98mm x 0,76mm. Izkaznica je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo ŠC Velenje. Vsaka šola ima svojo barvo izkaznice.
- (2) Podatki, ki so vezani na ŠCV izkaznico so:
 - podatki o javnem izobraževalnem zavodu,
 - podatki o šoli (naziv šole, logotip),
 - osebni podatki dijaka/študenta (ime, priimek, fotografija),
 - prostor za nalepke za izkaz veljavnosti, na zadnji strani.

VELJAVNOST IZKAZNICE

8. člen

(veljavnost izkaznice)

- (1) Izkaznica velja v času veljavnosti statusa dijaka/študenta ŠC Velenje.
- (2) Izkaznica velja za posamezno šolsko/študijsko leto samo, če je na njej navedeno šolsko/študijsko leto za 1. letnike, za vse ostale pa nalepka za tekoče šolsko/študijsko leto.

9. člen

(prenehanje veljavnosti izkaznice)

- (1) Izkaznica preneha veljati med šolskim/študijskim letom iz naslednjih razlogov:
 - ko dijak/študent zaključi šolanje,
 - z dnevom izpisa, če se dijak/študent izpiše,
 - če je bil dijak/študent izključen, z dnem pravnomočnosti sklepa o izključitvi,
 - s smrtjo dijaka/študenta,
 - z dnem, ko nastopijo razlogi iz 8. člena tega pravilnika (npr. pogršitev, izguba ali tatvina, uničenje zaradi neskrbnega ravnanja, ...).

10. člen

(izročitev izkaznice v uničenje)

- 1) Takoj ob nastanku primerov iz 1., 2. in 3. alineje 9. člena tega pravilnika mora dijak/študent izkaznico izročiti tajništvu/referatu šole v uničenje.
- 2) Tajništvo/referat šole staro izkaznico uniči (preluknja). Uničeno izkaznico lahko izroči dijaku/študentu na njegovo izrecno prošnjo.

11. člen
(vročitev izkaznice)

- 1) Izkaznico prejme dijak/šudent v tajništvu/referatu šole ali po pošti priporočeno s povratnico. Izkaznico lahko tajništvo/referat šole vroči osebi, ki jo je za to predhodno pisno pooblastil dijak/šudent.

12. člen
(uporaba podatkov iz evidence)

- 1) Podatki iz evidence o izdanih izkaznicah se za nadaljnjo obdelavo lahko uporabljajo, če za to obstaja zakonska podlaga.

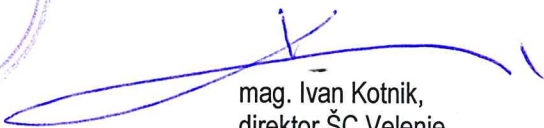
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

- 1) Ta pravila je sprejel direktor Šolskega centra Velenje, po predhodni obravnavi na kolegiju direktorja. Pravilnik se objavi na spletni strani ŠCV 31. 8. 2016 in se uporablja od naslednjega dne po objavi za izkaznice, veljavne od izdane od 1. 9. 2016 dalje.

Velenje, 30. 8. 2016




mag. Ivan Kotnik,
direktor ŠC Velenje

